" शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार – समृद्ध ज्वालामूखीको मूल आधार "

सूचनाको स्वतः प्रकाशन

(Pro-active disclosure of information)

ज्वालामूखी गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

साँधभञ्ज्याङ, धादिङ

बागमती प्रदेश, नेपाल

सुरम श्रेष्ठ

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आ.व. २०८२/०८३ को दोस्रो त्रैमासिक सूचना प्रकाशन

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ दफा ५ र
सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम
सार्वजनिक गरिएको सूचना विवरण

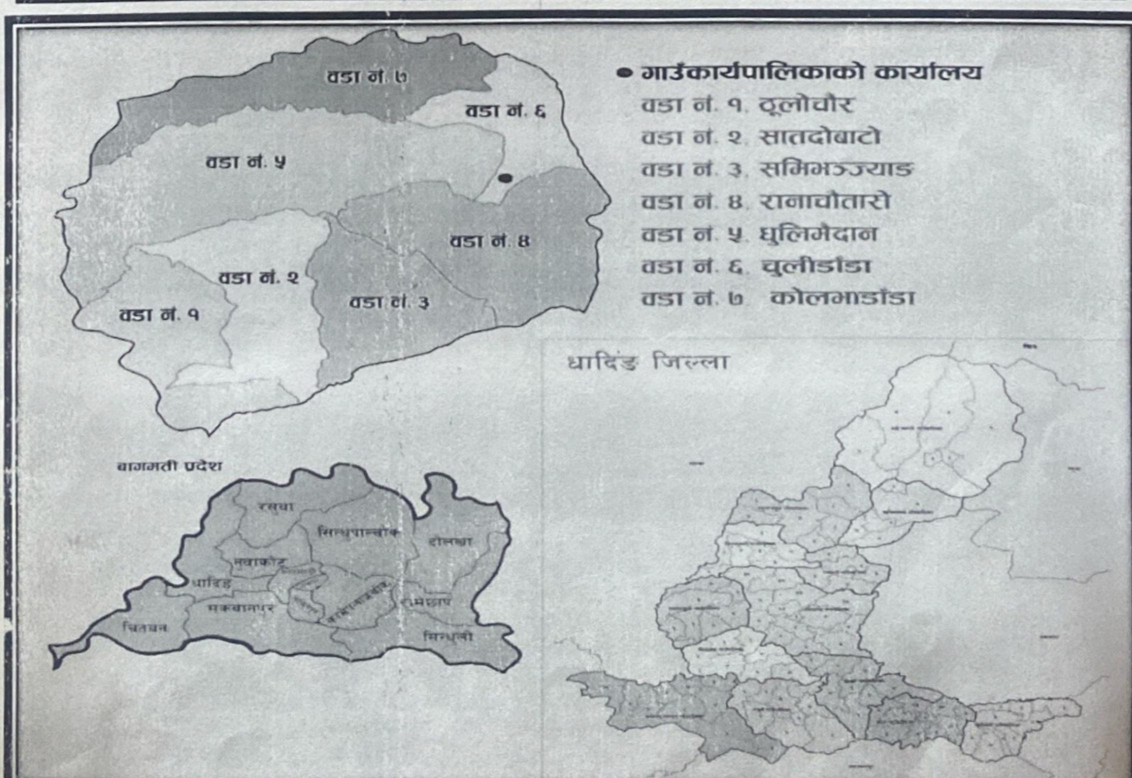
श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२०८२/०७/०१ देखि २०८२/०९ मसान्तसम्म

प्रकाशन मिति २०८२/१०/०७

सूचनाको स्वतः प्रकाशन (Pro-active disclosure of information)

ज्वालामूखी गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको प्रस्तावित कार्यलय भवन

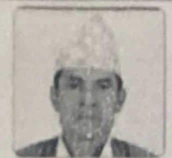


सूचनाको स्वतः प्रकाशन (Pro-active disclosure of information)

सुलभ श्रेष्ठ
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गाउँसभा सदस्यहरूको विवरण

धामनाथ दुनै
गाउँपालिका अध्यक्ष
९८५५०५६१०७



धर्म बहादुर अर्याल
गाउँपालिका उपाध्यक्ष
९८५११९०५७१

हरेराम साह
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
९८५१३४०७४२

ज्वालामुखी - १

कृष्ण गिरी
वडा अध्यक्ष
९८४४०४३९६३

शर्मिला भारती खनाल
महिला सदस्य
९८१०१११८०९

सिता परियार
दलित महिला सदस्य
९८६२७२१६२५

बाबुकाजी तिवारी
वडा सदस्य
९८१८९६६३६२

भोज नारायण श्रेष्ठ
वडा सदस्य
९८४१५८८५५८

ज्वालामुखी - २

राजु लोप्चा
वडा अध्यक्ष
९८५१२२११५३

सीता गोरखाली
महिला सदस्य
कार्यपालिका सदस्य
९८१३१४२०९२

दिमा कुमारी गुरुङ
महिला सदस्य
९८१८७०२३५८

धन बहादुर तामाङ
वडा सदस्य
९८६१३५१९०२

छाप बहादुर गन्दमा मगर
वडा सदस्य
९८४११२०९६०

ज्वालामुखी - ३

उमेश श्रेष्ठ
वडा अध्यक्ष
९८५१३३६६११

शान्ता भट्ट
महिला सदस्य
९८४९९९७४१०

जुठी परियार
दलित महिला सदस्य
९८१०२५०६४०

सुनिल अर्याल
वडा सदस्य
९८४३०२६१४१

सूर्य बहादुर आले मगर
वडा सदस्य
९८४१३८२६६५

श्रेष्ठ
नि.प्रमुख प्रशासकी

ज्वालामुखी

कृष्ण बहादुर गुरुङ
वडा अध्यक्ष
९८५१२१५६५३

पंफा दुवाडी
महिला सदस्य
कार्यपालिका सदस्य
९८४३६०७०६५

देवकी दमै
दलित महिला सदस्य
९८०८८०७२५०

बेल बहादुर तामाङ
वडा सदस्य
९७४५६०१८१२

श्रीराम शाह
वडा सदस्य
९८४९३३८८०५

ज्वालामुखी - ५

टंक प्रसाद काप्री
वडा अध्यक्ष
९८४१४६९८७३

इन्द्र कुमारी ध्यारी राना
महिला सदस्य
कार्यपालिका सदस्य
९८४९७१०२२४

मिनु सुनार
दलित महिला सदस्य
९८०८६६६०८९

शुभराज गुरुङ
वडा सदस्य
९८६१९३६५९८

दल बहादुर थापा मगर
वडा सदस्य
९८६०१८९४९०

ज्वालामुखी - ६

किशोर सेढाईं
वडा अध्यक्ष
९८५११८६३९४

रचना आचार्य
महिला सदस्य
९८४१०६६१३७

पार्वती उपरकोटी
दलित महिला सदस्य
९८४१४५२७६१

राम कुमार शाक्य
वडा सदस्य
९८५१३१४३५०

लिला मान बाँडा
वडा सदस्य
९८४३६२८८७९

ज्वालामुखी - ७

ज्ञानेन्द्र प्रसाद खकुराल
वडा अध्यक्ष
९८४९९५५०३२

सिता नेपाली
दलित महिला सदस्य
कार्यपालिका सदस्य
९८६३५५२३७६

अम्बिका इटनी
महिला सदस्य
९८४३०९२४८५

खुद बहादुर गिदेल मगर
वडा सदस्य
९८४३७७८५९५

बिष्णु प्रसाद पाठक
वडा सदस्य
९८६१२८१२६७

सूचनाको स्वतः प्रकाशन (Pro-active disclosure of information)

सुलभ श्रेष्ठ
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कार्यपालिका सदस्य

कुमार विश्वकर्मा
कार्यपालिका सदस्य
९८४५७०८८९६

सुब्बा चर्मकार
कार्यपालिका सदस्य
९८४१२१५६८७

नि.प्रमुख प्रशासकीय

परिचय

सङ्घीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक राष्ट्र नेपालको बागमती प्रदेशस्थित धादिङ जिल्लाको सदरमुकाम धादिङबेशीदेखि करिब ११ कि.मि. को दुरीमा केन्द्र स्थापना गरिएको यस गाउँपालिका साविकका चार गा.वि.स.चैनपुर, खरी, ढोला र मैदी एकीकृत गरि पुनर्संरचना गरिएको हो । कुल ७ वटा वडाहरुमा विभाजन गरिएको यस गाउँपालिकाको क्षेत्रफल ११४.०५ वर्ग कि.मि. छ। २०७८ सालको राष्ट्रिय जनगणना अनुसार यस गाउँपालिकाको जनसंख्या २१,३३८ रहेको छ भने कुल घरधुरी संख्या ६०७१ रहेको छ। भौगोलिक हिसाबले सदरमुकामदेखि अन्य स्थानीय तह भन्दा निकट रहेको यस गाउँपालिका क्षेत्र भित्रको कुनै पनि भू-भाग विकट अवस्थामा रहेको छैन गाउँपालिकास्तरमा हाल धौखोला - साँधभञ्ज्याङ गाउँपालिका केन्द्र खण्ड कालो पत्रे भएको छ, साथै हुलाक भञ्ज्याङ्ग, सुनखानी सडक, मैरी कालोपत्रे हुन सकेको छैन । गाउँपालिका अन्तर्गतका सात वटै वडा कार्यालयहरुसम्म ग्राभेल मोटर बाटोको सुविधा पुगेको छ। राजनीतिक हिसावले धादिङ जिल्लाका २ वटा निर्वाचन क्षेत्र मध्ये यो गाउँपालिका निर्वाचन क्षेत्र नं २ अन्तर्गत पर्दछ । गाउँपालिकाको सीमाना भएर अविरल बगिरहने नेत्रावती नदी र प्रस्तावित राष्ट्रिय गौरवको आयोजनाको रुपमा रहेको अत्याधुनिक जलाशययुक्त जलविद्युत आयोजनाको प्रमुख नदी बुढी गण्डकीले यस गाउँपालिकाको थप सौन्दर्यता, पहिचान र पर्यटकीय सम्भावना सहित सुनौलो भविष्य बोकेका छ । यस गाउँपालिकामा कृषि र पशुपालन व्यवसाय प्रमुख रोजगारीको क्षेत्रको रुपमा रहेका छ । कृषि व्यवसाय यस गाउँपालिकाका बासिन्दाको प्रमुख पेशाको रुपमा रहेको छ । यहाँका मुख्य खाद्य बालीमा धान, मकै, कोदो र गहुँ पर्दछन् भने भटमास, मास, बोडी र उखु, एबोकार्डो, सखरखण्ड, कफी नगदेबालीको रुपमा उत्पादन गरिन्छ साथै अदुवा, लसुन, प्याज लगायतका मसलेदारबालीको पनि उत्तिकै उत्पादन हुन्छ । पशुपंक्षी व्यवसाय अन्तर्गत बाख्रापालन, भैंसीपालन, कुखुरा, मौरीपालन, बङ्गुर पालन र माछा पालन प्रमुख व्यवसायको रुपमा अपनाएको पाईन्छ भने पशुपालनका लागि गाउँपालिकाका विविध स्थानहरुमा चरन क्षेत्र, वनजंगल र घाँसे मैदानहरु रहेका छन् । धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाले भरिपूर्ण यो गाउँपालिकाले पर्यटनको पनि उत्तिकै सम्भावना बोकेको छ । जलमूखी माई, ढोला मण्डली, मैदीकोट, अनकन्या मन्दिर जस्ता धार्मिक तथा र पर्यटकीय क्षेत्रको रुपमा परिचित छन् । साथै विभिन्न टारहरु, झरनाहरु र विविधतामय भूगोलले यस क्षेत्रमा पर्यटनको प्रचुर सम्भावना रहेको छ । मगर, तामाङ, ब्राहमण, क्षेत्री, नेवार, कुमाल, दलित लगायत आदिबासीहरुको बासोबास रहेको यस गाउँपालिकामा भाषिक तथा जातीय विविधता भएपनि धार्मिक सहिष्णुता एक उच्चतम् नमूनाको रुपमा रहेको छ ।

सुलभ श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सूचनाको स्वतः प्रकाशन (Pro-active disclosure of information)

अवस्थिति

धादिङ जिल्लाको झण्डै मध्यपश्चिम भागमा अवस्थित यो गाउँपालिका नक्सामा हेर्दा गोलाकार रहेको देखिन्छ। यो गाउँपालिका साविकका चार गा.वि.स.हरु (चैनपुर, खरी, ढोला र मैदी) समावेश गरी वि.सं. २०७३ सालमा गठन भएको हो। गाउँपालिका निर्माणका क्रममा साविकको मैदी गाविसलाई १ देखी ३ नं वडामा, साविकको ढोला गाविसलाई ४ नं वडा, साविकको खरी गाविसलाई ५ नं. वडा र साविकको चैनपुर गाविसलाई ६ र ७ नं. वडामा विभाजन गरिएको छ। यसरी यी चार गाविसलाई समावेश गरी यस गाउँपालिकाको वडा नं. ६ मा रहेको प्रख्यात धार्मिक स्थल जलमूखी देवीको नामबाट गाउँपालिकाको नामाकरण गरिएको हो। यसरी यस गाउँपालिकामा जम्मा ७ वटा वडाहरु संरचित भई सङ्घीय शासन अनुरुप एउटा स्थानीय तह स्थापना भएको छ।

धार्मिक एवं पर्यटकीय क्षेत्र

गाउँपालिकामा रहेका मठ, मन्दिर एवं धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थलहरु देहायबमोजिम रहेका छन्।

क्र.सं.	स्थलको नाम	वडा नम्बर	भौतिक पूर्वाधार			स्वामित्व (निजी, पब्लिक लि., सामुदायिक)	विशेषता (धार्मिक, साँस्कृतिक, ऐतिहासिक, पर्यटकीय र अन्य)
			सडकको पहुँच पुगेको नपुगेको	होटल, लज, रेष्टुराँ संख्या	नजिकको बजार केन्द्र सम्मको दुरी (कि.मि.)		
१	जलमूखी मन्दिर	६	पुगेको	छ	१.५ कि.मि.	सामुदायिक	धार्मिक
२	चित्रे कालिका	६	पुगेको	छ	१ कि.मि.	सामुदायिक	धार्मिक
३	कैलाश मन्दिर	६	पुगेको	छ	५ क.मी.	सामुदायिक	धार्मिक
४	शिव मन्दिर	१	पुगेको	छ	२.५ कि.मि.	सामुदायिक	धार्मिक
५	बैष्णवी मन्दिर	१	पुगेको	छ	२.५ कि.मि.	सामुदायिक	धार्मिक
६	कागकोट	१	पुगेको	छ	१.५ कि.मि.	सामुदायिक	पर्यटकीय
७	मजुकोट	२	पुगेको	छ	२०० मी.	सामुदायिक	धार्मिक
८	मैदीकोट	३	पुगेको	छ	१.५ कि.मि.	सामुदायिक	ऐतिहासिक
९	ढोला मण्डली मन्दिर	४	पुगेको	छ	१.५ कि.मि.	सामुदायिक	धार्मिक
१०	बराह कालिका	४	पुगेको	छ	१ कि.मि.	सामुदायिक	धार्मिक
११	चैनपुरकोट (अनकन्या)	७	पुगेको	छ	१ कि.मि	सामुदायिक	धार्मिक, पर्यटकीय
१२	स्थानपती मन्दिर	७	पुगेको	छ	१ कि.मि	" "	धार्मिक

... श्रेष्ठ
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र. सं.	स्थलको नाम	वडा नम्बर	भौतिक पूर्वाधार			स्वामित्व (निजी, पब्लिक लि., सामुदायिक)	विशेषता (धार्मिक, साँस्कृतिक, ऐतिहासिक, पर्यटकीय र अन्य)
			सडकको पहुँच पुगेको नपुगेको	होटल, लज, रेष्टुराँ संख्या	नजिकको बजार केन्द्र सम्मको दुरी (कि.मि.)		
१३	महादेवस्थान	७	पुगेको	छैन	३ कि.मि.	सामुदायिक	धार्मिक
१४	वुड्कोट घाट	५	पुगेको	छ	१०० मि.	" "	धार्मिक
१५	खरीकोट	५	पुगेको	छ	५०० मि.	" "	धार्मिक
१६	महादेवस्थान	७	पुगेको	छ	५०० मि.	" "	धार्मिक
१७	कटुस्घारी	७	पुगेको	छ	२ कि.मि.	" "	धार्मिक
१८	कृष्ण मन्दिर	६	पुगेको	छ	१ कि.मि.	" "	धार्मिक
१९	जलकन्या मन्दिर	६	पुगेको	छ	१ कि.मि	" "	धार्मिक
२०	सेतीदेवी	६	पुगेको	छ	० कि.मि	" "	धार्मिक
२१	सुवर्ण दधि महाविहार	६	पुगेको	छ	० कि.मि	" "	धार्मिक

क्षेत्रफल

यस गाउँपालिकाको क्षेत्रफल ११४.०५ व.कि.मि. रहेको छ। गाउँपालिकाको अधिकांश भूभाग खेतीयोग्य जमीन (५२.८९%), वन जंगल (३९.८९%) र बाँकी थोरै भूभाग ७.२२ प्रतिशत मात्र झाडी तथा भीरपाखाले ओगटेको छ। समुद्री सतहबाट सबभन्दा कम उचाई ३४० मि. देखि ५०० मि. सम्मको भूभाग ९%, ५५० मि. देखि ७५० मि. को २६%, ७५० मि. देखि १००० मि.को ४२.५% र १००० मि. देखि १३४० मि. सम्मको भू-भाग २२.५% रहेको छ।

भौगोलिक अवस्थिति

गाउँपालिकाको कुल क्षेत्रफल ११४.०५ वर्ग कि.मि.मध्ये करिब ४५.५ वर्ग कि.मि. अर्थात् ३९.८९% वनक्षेत्र रहेको छ। त्यसैगरी १.०२ वर्ग कि.मि. अर्थात् ०.९० प्रतिशत घाँसे भूमि वा खर्क क्षेत्र रहेको छ। खेतीयोग्य जमीनले ओगटेको क्षेत्रफल ६०.३२ वर्ग किमी अर्थात् ५२.८९ प्रतिशत जमिन आगटेको छ। झाडी बुट्यानले ओगटेको क्षेत्रफल ४.५२ प्रतिशत, बलौटे जमिनले ओगटेको क्षेत्रफल ०.५१ प्रतिशत र पानीले ओगटेको क्षेत्रफल १.२९ प्रतिशत रहेको छ।

गाउँपालिकाको कार्यालय देखि वडा कार्यालय सम्मको दुरी

क्र.सं.	वडा नं.	केन्द्र	दुरी	कैफियत
१.	वडा नं. १,	ठुलोचौर	१४.५ कि.मि.	
२.	वडा नं. २,	सातदोबाटो	११.३ कि.मि.	
३.	वडा नं. ३,	समीभञ्ज्याङ्ग	६.८ कि.मि.	
४.	वडा नं. ४,	रानाचौतारा	४ कि.मि.	
५.	वडा नं. ५,	धुलीमैदान	८ कि.मि.	
६.	वडा नं. ६,	चुलीडाँडा	३ कि.मि.	
७.	वडा नं. ७,	कोलभा डाँडा	८ कि.मि.	

गाउँपालिकाको कार्यालय देखि (चार किल्ला) अन्य गा.पा., न.पा. र जिल्ला सिमानासम्मको दुरी

१.	नीलकण्ठ न.पा. सिमाना धौखोला देखि गा.पा. केन्द्र	२ कि.मि.
२.	सिद्धलेक गा.पा. किनेरी देखि गा.पा केन्द्र	१५.२ कि.मि.
३.	गोरखा जिल्ला बुङकोटघाट-खरि हुँदै गा.पा. केन्द्र	१६ कि.मि.
४.	गोरखा जिल्ला बुङकोटघाट-चैनपुर हुँदै गा.पा. केन्द्र	२०.४ कि.मि.
५.	त्रिपूरासुन्दरी गा.पा. बाङ्गेरह देखि गा.पा. केन्द्र	१९.३ कि.मि.
६.	गा.पा केन्द्र देखि मुरलीभञ्ज्याङ हुँदै धादिङबेसी	१२.५ कि.मि.
७.	गा.पा. केन्द्र देखि मैदी हुँदै धादिङबेसी	२५ कि.मि.
८.	गा.पा. केन्द्र देखि मलेखु-फुर्केखोला	३० कि.मि.
९.	गा.पा. केन्द्र देखि काठमाडौं	९९ कि.मि.

सुमन श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

न्यायिक समिति

- संयोजक श्री धर्म वहादुर अर्याल
- सदस्य श्री कुमार विश्वकर्मा
- सदस्य श्री इन्द्र कुमारी झ्यारी राना

स्थानीय शिक्षा समिति

- संयोजक श्री यामनाथ दनै,गाउँपालिका अध्यक्ष
- सह-संयोजक श्री धर्म वहादुर अर्याल,गाउँपालिका उपाध्यक्ष
- सदस्य श्री हरेराम शाह, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- सदस्य श्री राजु लोप्पा, वडा अध्यक्ष
- सदस्य श्री ज्ञानेन्द्र प्रसाद खकुराल, वडा अध्यक्ष
- सदस्य श्री सिता गोरखाली,दलित महिला सदस्य
- सदस्य श्री विष्णु गुरुङ
- सदस्य श्री
- सदस्य सचिव श्री विष्णु प्रसाद न्यौपाने

राजस्व परामर्श समिति

- संयोजक श्री धर्म वहादुर अर्याल,गाउँपालिका उपाध्यक्ष
- सदस्य श्री हरेराम शाह,प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- सदस्य श्री राजु लोप्पा,वडा अध्यक्ष,वडा नं. २
- सदस्य श्री पंफा दुवाडी,कार्यपालिका सदस्य/महिला सदस्य
- सदस्य श्री मदन कुमार श्रेष्ठ
- सदस्य श्री शालिकराम दुवाडी
- सदस्य सचिव श्री वावुराम दुवाडी, राजस्व शाखा प्रमुख

स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति

- संयोजक श्री यामनाथ दनै, गाउँपालिका अध्यक्ष
- सदस्य श्री धर्म वहादुर अर्याल,गाउँपालिका उपाध्यक्ष
- सदस्य श्री उमेश श्रेष्ठ,वडा अध्यक्ष,वडा नं. ३
- सदस्य श्री टंक प्रसाद काप्री,वडा अध्यक्ष,वडा नं. ५
- सदस्य श्री सिता नेपाली, कार्यपालिका सदस्य/महिला सदस्य
- सदस्य श्री सुब्बा चर्मकार,कार्यपालिका सदस्य
- सदस्य सचिव श्री हरेराम शाह प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुदम श्रेष्ठ

योजना अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति

- संयोजक श्री धर्म बहादुर अर्याल, गाउँपालिका उपाध्यक्ष
- सदस्य श्री हरेराम शाह, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- सदस्य श्री कृष्ण बहादुर गुरुङ, वडा अध्यक्ष, वडा नं. ४
- सदस्य श्री इन्द्र कुमारी झ्यारी राना, कार्यपालिका सदस्य/महिला सदस्य
- सदस्य सचिव श्री एक्क बहादुर ओली, योजना शाखा प्रमुख

सुशासन तथा संस्थागत विकास समिति

- संयोजक श्री ज्ञानेन्द्र प्रसाद खकुराल वडा अध्यक्ष, वडा नं. ७
- सदस्य श्री सुर्य वहादुर आले मगर, वडा सदस्य, वडा नं. ३
- सदस्य श्री वेल वहादुर तामाङ, वडा सदस्य, वडा नं. ४
- सदस्य श्री शर्मिला भारती खनाल महिला वडा सदस्य, वडा नं. १
- सदस्य सचिव श्री अनिता छत्कुली थापा, वरिष्ठ शाखा अधिकृत

सामाजिक विकास समिति

- संयोजक श्री राजु लोप्पा वडा अध्यक्ष, वडा नं. २
- सदस्य श्री लिलामान वाँडा, वडा सदस्य, वडा नं. ६
- सदस्य श्री दल वहादुर थापा मगर, वडा सदस्य, वडा नं. ५
- सदस्य श्री सिता नेपाली, कार्यपालिका सदस्य
- सदस्य सचिव श्री सुजन श्रेष्ठ, स्वास्थ्य संयोजक

पुर्वाधार विकास समिति

- संयोजक श्री किशोर सेढाई वडा अध्यक्ष, वडा नं. ६
- सदस्य श्री कुमार विश्वकर्मा, कार्यपालिका सदस्य
- सदस्य श्री भोजनारायण श्रेष्ठ, वडा सदस्य, वडा नं. १
- सदस्य श्री शान्ता भट्ट, महिला वडा सदस्य, वडा नं. ३
- सदस्य सचिव श्री जयराम अर्याल, इञ्जिनियर

विधेयक समिति

- संयोजक श्री कृष्ण वहादुर गुरुङ वडा अध्यक्ष, वडा नं. ४
- सदस्य श्री छाप वहादुर गन्द्रमा , वडा सदस्य, वडा नं. २
- सदस्य श्री श्रीराम शाह, वडा सदस्य, वडा नं. ४
- सदस्य श्री रचना आचार्य, महिला वडा सदस्य, वडा नं. ६
- सदस्य सचिव श्री केदार इटनी, सूचना प्रविधि अधिकृत

सूचनाको स्वतः प्रकाशन (Pro-active disclosure of information)

पुनम श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आर्थिक विकास समिति

- संयोजक श्री कृष्ण गिरी वडा अध्यक्ष,वडा नं. १
- सदस्य श्री जुठि परियार, वडा सदस्य,वडा नं. ३
- सदस्य श्री विष्ण प्रसाद पाठक, वडा सदस्य,वडा नं. ७
- सदस्य श्री धन वहादुर तामाङ, वडा सदस्य,वडा नं. २
- सदस्य सचिब श्री सुलभ श्रेष्ठ, पशु चिकित्सक

वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति

- संयोजक श्री उमेश श्रेष्ठ वडा अध्यक्ष,वडा नं. ३
- सदस्य श्री शुभराज गुरुङ, वडा सदस्य,वडा नं. ५
- सदस्य श्री श्रीराम शाह, वडा सदस्य,वडा नं. ४
- सदस्य श्री अम्विका इटनी,महिला वडा सदस्य,वडा नं. ७
- सदस्य सचिब श्री विष्णु श्रेष्ठ, ना.प्रा.स.

आ.व.०८१/८२को ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय र वडा कार्यालयमा कार्यरत स्थायी र करार कर्मचारीको विवरण:-

क.सं.	कर्मचारीको नाम	सेवा/समुह	पद	तह/ श्रेणी	कार्यरत कार्यालय	सम्पर्क नं
			कार्यालय प्रमुख			
१	हरेराम शाह	सामान्य प्रशासन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.तृतीय श्रेणी	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८५१३४०३४२
			प्रशासन शाखा			
१	अनिता छत्कुली (थापा)	सामान्य प्रशासन	व.शाखा अधिकृत	अधिकृतस्तर आठौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८४९१९३५०९
			शिक्षा यूवा तथा खेलकुद शाखा			
१	एक्क बहादुर ओली	सामान्य प्रशासन	अधिकृत छैठौं	छैठौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८६८६३०१६२
२.	सुमन खरेल	शिक्षक	प्रा.शि.		ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	काज
३.	गौतम श्रेष्ठ	शिक्षा	खेलकुद प्रशिक्षक	पाचौं	ज्वालामूखी गा.पा.	
			जिन्सी तथा खरिद/ राजस्व शाखा			
१	बाबुराम दुवाडी	सामान्य प्रशासन	अधिकृत	छैठौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८५१२१५६४२
२.	सानी श्रेष्ठ	विविध	सहायक	चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका	
			योजना अनुगमन तथा मुल्याङ्कन शाखा			
१	एक्क बहादुर ओली	सामान्य प्रशासन	अधिकृत छैठौं	छैठौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८६३८०६४०७
			आर्थिक प्रशासन शाखा			
१.	प्रेम बहादुर बुढा मगर	प्रशासन/लेखा	सहायक लेखा अधिकृत	छैठौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८६०२९६१४७

सूचनाको स्वत: प्रकाशन (Pro-active disclosure of information)

नि.प्रमुख ... अधिकृत

२.	राम बहादुर ओली	प्रशासन/लेखा	लेखापाल	सहायक पाचौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८६९९८३४०६
प्राविधिक शाखा						
१.	प्रवेश श्रेष्ठ	इन्जिनियरिङ	इन्जिनियर	छैठौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका	९८५१२१०४८१
२.	जयराम अर्याल	इन्जिनियरिङ	इन्जिनियर	छैठौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका	९८४११२०६९८
३.	आयुपा सिं	इन्जिनियरिङ/ सिभिल	सब इन्जिनियर	सहायक पाचौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८६५७७८४१२
४.	ध्रुव दनै	इन्जिनियरिङ/ सिभिल	सब इन्जिनियर	सहायक पाचौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८४१०६४४४६
सूचना प्रविधि शाखा						
१	केदार इटनी	विविध	सूचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत सातौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८५११५३४३३
व्यवसाय दर्ता, विपद व्यवस्थापन शाखा						
१	विष्णु श्रेष्ठ	कृषि	ना.प्रा.स.	चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८५११७६१७९
उद्दम विकास / महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा						
१.	सानी श्रेष्ठ		उद्दम विकास सहजकर्ता	चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८६३८०६४०७
कृषि विकास शाखा						
१	विदुर प्रसाद तिमल्सेना	कृषि	कृषि स्नातक	छैठौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका	९८६१३५५४६१
पशु सेवा शाखा						
१	डा.सुलभ श्रेष्ठ	कृषि/पशु	पशु चिकित्सक	अधिकृतस्तर आठौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९७६८४२४९८८
२	झम्क बहादुर क्षेत्री	कृषि/पशु	ना.प.स्व.प्रा.	चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८४९६४०५३६

सूचनाको स्वत: प्रकाशन (Pro-active disclosure of information)

सुलभ श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पञ्जीकरण शाखा

१.	ज्ञानी कडेल	विविध	एम.आइ.एस. अपरेटर	पाचौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८६०६८१३३३
२.	ममता गुरुङ	विविध	फिल्ड सहायक	चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८४०१९९०२४
स्वास्थ्य शाखा						
१.	सुजन श्रेष्ठ	स्वास्थ्य	स्वास्थ्य संयोजक	अधिकृत छैठौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८५११९०९४६
२	रुपेश गुप्ता	स्वास्थ्य	हेल्थ असिस्टेन्ट	सहायक पाँचौ	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८२५२७०८४६
३	कविता कुमारी चौधरी	स्वास्थ्य	सि.अ.हे.व. पाँचौ	सहायक पाँचौ	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८०५९२३८९७
रोजगार सेवा केन्द्र						
१	दिपेश पाण्डे	स्वास्थ्य/ हेई	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	सहायक पाचौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८६०३७९७९५
न्यायिक समिति शाखा						
१	वलराम अधिकारी क्षेत्री	प्रशासन	स्थानीय न्यायिक सहजकर्ता	पाचौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८४१०९३३१४
भुमि सेवा केन्द्र						
१	रमेश दुवाडी	अमिन	अमिन	चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका	९८५११५९८०८

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

वडा न.१						
१	हिमा बडवाल	सामान्य प्रशासन	वडा सचिव	सहायक पाचौं	ज्वालामूखी गा.पा. वडा नं १	९८६४७३४२२२
२	सुनिल कुमार शर्मा	इन्जिनियरिङ/ सिभिल	असिष्टेण्ट सब इन्जिनियर	सहायक चौथो	ज्वालामूखी गा.पा. वडा नं १	९८६०५०५४३६
३	अशोक श्रेष्ठ	विविध	स.कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.१	९८४३६०७१८९
४	शान्ती आले मगर	प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.१	
वडा न. २						
१.	कमला कार्की तिवारी	विविध	स.कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.२	९८४३८३८४७५
२.	दिलमान तामाङ	विविध	स.कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.२	९८४११३६५०७
३.	खिल कुमारी थापा	कृषि/पशु	ना.प.से.प्रा	चौथो	वडा नं. २	९८०३१४७२०८
४.	सुरेश शाही	प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.२	
वडा न. ३						
१.	अनिल श्रेष्ठ	कृषिपशु	ना.प.से.प्रा	चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.३	९८४५४६२८५
२.	सुमित्रा राना	विविध	स.कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं ३	९८४९१८५८९५
३.	राहुल तामाङ	प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.३	
वडा न. ४						

उत्तम श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१	रिता वि.क	सामान्य प्रशासन	वडा सचिव	सहायक पाचौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.४	९८६३०३५००६
२.	अनदिप लिम्बु	कृषि/भटेरिनेरी	प्राविधिक सहायक	सहायक पाचौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.४	९८२४३७१९१५
३.	योगमाया गुरुङ	विविध	स.कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.४	९८४१०७७१४२
४.	रोविन्स भट्ट	प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.४	
वडा न. ५						
१.	अञ्जली ढकाल	सामान्य प्रशासन	सहायक पाँचौ	पाचौं	ज्वालामूखी गा.पा. वडा नं ५	९८६०००७५९५
२.	विष्णु भट्ट	कृषि/पशु	प.से.प्रा	सहायक पाचौं	ज्वालामूखी गा.पा. वडा नं ५	९८१८३८२८६५
३.	किशोर पन्त	कृषि	प्राविधिक सहायक	पाचौं	ज्वालामूखी गा.पा. वडा नं ५	
४.	कृष्ण कुमार ठाकुर	इन्जिनियरिङ/ सिभिल	सब इन्जिनियर	सहायक पाचौं	ज्वालामूखी गा.पा. वडा नं ५	९७४६६००७३९
५.	फूलमाया आले	विविध	स.कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.५	९८४९२१२४८६
६.	विन्दा वयलकोटी	प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.५	
वडा न. ६						
१.	अमर कुमारी आले	विविध	स.कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.६	९८४१०११२१८
२.	विमल शाक्य	कृषि	ना.प्रा.स.	चौथो	वडा नं. ६	९८६३४३७६५६
३.	किरण आले मगर	प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.६	

श्रेष्ठ
वि.प्रमुख ... अधिकृत

			वडा नं. ७			
१.	पुजा बोहरा	सामान्य प्रशासन	वडा सचिव	सहायक पाचौं	ज्वालामूखी गा.पा. वडा नं ७	९८६००८३२३७
२.	पिंकी कुमारी	इन्जिनियरिङ/ सिभिल	अ.सब - इन्जिनियर	सहायक चौथो	ज्वालामूखी गा.पा. वडा नं ७	९८६१३८१८४३
३.	बविता लामा	विविध	स.कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.७	९८४३७८४९२७
४.	राममाया लोहनी	प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.७	९८०८४२२२८०
			कार्यालय सहयोगी			
१.	तोरण वहादुर पल्ली मगर	प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८६६२४०७२०
२.	चिरञ्जिवी अधिकारी	प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८६२११८५७३
३.	गोविन्द प्रसाद तिमल्सेना	प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८५११७०५०३
४.	राममाया भट्ट तिमल्सेना	प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८४३७८८०९३
५.	अञ्जु उदास	प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका शाखा कार्यालय	९८६४८३०३३१
			सवारी चालक			
१	राकेश दुवाडी	प्रशासन	हलुका सवारी चालक	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	
२	राममणी अर्याल	प्रशासन	हलुका सवारी चालक	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	
३	बुद्धिमान शाक्य	प्रशासन	भारी उपकरण चालक	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	
४	राम कुमार श्रेष्ठ	प्रशासन	हलुका सवारी चालक	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	

सूचनाको स्वत: प्रकाशन (**Pro-active disclosure of information**)

सुलभ श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गैवी स्वास्थ्य चौकी						
१	बिष्णु विश्वकर्मा	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	स्वास्थ्य/ हे ई	अधिकृत छैठौं	९८४५४३४५२१	
२	दुर्गा नारायण श्रेठ	सि.अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/ हे ई	सहायक पाचौं	९८४३५१०९५५	
३	रञ्जिता थापा	सि.अ.न.मी.	स्वास्थ/ प.हे.न. /ज.न. /क.न.	सहायक पाचौं	९८४१८७१७६४	
४	सोविन्द्रा थापा	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/ हे ई	सहायक चौथो	९८६१०६९४४२	
५	एलिना श्रेष्ठ	अ.न.मी.	स्वास्थ/ प.हे.न. /ज.न. /क.न.	सहायक चौथो	९८६००८०५६४	
६	मञ्जु भारती	ल्याब असिस्टेन्ट	स्वास्थ्य / मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजी	सहायक चौथो	९८६३४४७२४२	
७	मेनुका तिवारी	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८१०२२९६६२	
८	सुनिता मगर पुरी	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८६१५९७८०४	
ढोला स्वास्थ्य चौकी						
१	रविन थापा	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	स्वास्थ्य/ हे ई	अधिकृत छैठौं	९८४३४३०११९	
२	रमिला थापा मश्राङ्गी	सि.अ.न.मी.निरीक्षक	स्वास्थ/ प.हे.न. /ज.न. /क.न.	अधिकृत छैठौं	९७४१११८५९०	
३	लक्ष्मी राई	अ.न.मी.	स्वास्थ/ प.हे.न. /ज.न. /क.न.	सहायक चौथो	९८१८०३८३८०	
४	चन्द्रकला राना	ल्याब असिस्टेन्ट	स्वास्थ्य / मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजी	सहायक चौथो	९८६३०३८३४४	
५	चित्र कुमारी भट्ट	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८४७८३५०९५	

...म श्रेष्ठ
प्रशासकीय अधिकृत

६	रुपा श्रेष्ठ	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन		
			खरी स्वास्थ्य चौकी			
१	निर बहादुर आले	सि.अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/ हे ई	सहायक पाचौं	९८४१०६५३४२	
२	प्रशान्त गुरुङ	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/ हे ई	सहायक चौथो	९८०३६०२८४५	
३.	आरती श्रेष्ठ	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/ हे ई	सहायक चौथो	९८६१८४५८२२	
४.	निर्मला खुलाल	ल्याब असिस्टेन्ट	स्वास्थ्य / मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजी	सहायक चौथो	९८२३७७६२३९	
५.	कविता श्रेष्ठ	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८४३८७०४८२	
			सालबास स्वास्थ्य चौकी			
१	गणेश गुरुङ	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	स्वास्थ्य/ हे ई	अधिकृत छैठौं	९८५११८९९४९	
२	नारायण कडेल	हे अ	स्वास्थ्य/ हे ई	सहायक पाचौं	९८४९६११५८०	काज
३	अस्मिता कार्की	अ.न.मी.	स्वास्थ्/ प.हे.न. /ज.न. /क.न.	सहायक चौथो	९८४९६१६१६६	
४	अंजली यादव	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/ हे ई	सहायक चौथो	९८२४८८०८२८	
५	यदुमाया गुरुङ	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८६६५४५०१७	
६	भिम कुमारी आले	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८४९४५५३५०	
			पिपलटार सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई			
१	सुशिला लगुन वि.क.	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/ हे ई	सहायक चौथो	९८४३३५३७३०	
२	लक्ष्मी थापा मगर	अ.न.मी.	स्वास्थ्/ प.हे.न. /ज.न. /क.न.	सहायक चौथो	९८०३१९७९३५	
३	फुलमाया कुमाल	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८०८८००७१३	
			रातमाटा सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई			

सूचनाको स्वत: प्रकाशन (Pro-active disclosure of information)

सुलभ श्रेष्ठ

प्रमुख प्रशासकीय अधि

१	इन्द्र बहादुर थापा क्षेत्री	अ.हे.व.	स्वास्थ्य/ हेई	सहायक चौथो	९८६१४९१२४१	
२	बुद्धिमाया सुयल	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८२३५२२३६२	
अमराई आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र						
१	रंगिला पुलामी	अ.हे.व.	स्वास्थ्य/ हेई	सहायक चौथो	९८१८७२३२५६	
२	सपना गुरुङ	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८१८३२५०२२	
कुमालटारी सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई						
१	युवराज न्यौपाने	अ.हे.व.	स्वास्थ्य/ हेई	सहायक चौथो	९८६६२२२३८५	
२	सुस्मिता कुमाल	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन		
कोल्भाडाँडा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र						
१	सतेन्द्र पंडित	हे. अ.	स्वास्थ्य/ हेई	सहायक पाचौं	९८२४८६२६२९	
देउराली सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई						
१	नेत्र कुमारी पाठक	अ.न.मी.	स्वास्थ्/ प.हे.न. /ज.न. /क.न.	सहायक चौथो	९८४१०६५९८६	
२	मिश्री छत्कुली	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८४९२१२५६८	
विधालय नर्स						
१	टिकामाया आले	स्टाफ नर्स	स्वास्थ्य	सहायक पाचौं	९८४९२४३१२३	
२	जेनी विष्ट	स्टाफ नर्स	स्वास्थ्य	सहायक पाचौं	९७६७५४७७३५	
३	बन्दना कुमारी चौधरी	स्टाफ नर्स	स्वास्थ्य	सहायक पाचौं	९७६८७१५१४०	
४	प्रियंका रसाईली	स्टाफ नर्स	स्वास्थ्य	सहायक पाचौं		
एक वडा एक स्वास्थ्यकर्मी सामुदायिक स्वास्थ्य कार्यक्रम सामुदायिक स्वास्थ्य सहजकर्ता						
१	सीता लामा	सामुदायिक स्वास्थ्य सहजकर्ता	स्वास्थ्य	सहायक चौथो	९८४०९२६१६२	

सूचना अधिकृत

२	शोभा सामरी अर्याल	सामुदायिक स्वास्थ्य सहजकर्ता	स्वास्थ्य	सहायक चौथो		
३	कमला आले	सामुदायिक स्वास्थ्य सहजकर्ता	स्वास्थ्य	सहायक चौथो		
४	रविन श्रेष्ठ	सामुदायिक स्वास्थ्य सहजकर्ता	स्वास्थ्य	सहायक चौथो		
५	देवीमाया थापा	सामुदायिक स्वास्थ्य सहजकर्ता	स्वास्थ्य	सहायक चौथो		
६	सुविना गन्द्रमा	सामुदायिक स्वास्थ्य सहजकर्ता	स्वास्थ्य	सहायक चौथो		
७	रेखा खकुराल	सामुदायिक स्वास्थ्य सहजकर्ता	स्वास्थ्य	सहायक चौथो		

सुलभ श्रेष्ठ
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकारः

- गाउँ प्रहरीको व्यवस्था
- सहकारी संस्थाको नियमन
- एफ.एम.सञ्चालन
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाई
- गाउँसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
- वेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
- खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- विपद् व्यवस्थापन
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

२ कार्य विवरण

(क) सामान्य प्रशासन शाखा

(अ) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्वन्धी नीति मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ वमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्वन्धी अन्य कार्य
- गाउपालिकाको संगठन विकास, गङ्गठन संरचना तथा दरवन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- गाउँपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- सूचना अधिकारीको जिम्मेवारीका कार्यहरु ।

(आ) सार्वजनिक खरिद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्वन्धी विषय
- गाउँपालिका भित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पति भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पुर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनिज, वनको विवरण सहितको अध्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अध्यावधिक अभिलेख
- गाउपालिका स्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

(इ) स्थानीय तह, प्रदेश र संघ संगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून वमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसंगको समन्वय
- वडा तहसंगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(ई) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथा प्रदेश कानुनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वियन र नियमन,
- नगर प्रहरी मार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
- नीति, कानून, मापदण्ड निर्णयहरु कार्यान्वियनमा सहयोग,
- सम्पत्तिको संरक्षण,
- गाउँपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- स्थानीय वजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- नगर प्रहरी सम्वन्धी कार्यपालिकाले तोके वमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वियन,
- गाउँ वस्ती सरसफाई सम्वन्धी मापदण्डको कार्यान्वियन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
- स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कायर्यान्वियनमा सहयोग,
- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको सरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।

सुलभ श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(उ) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मिलाएर मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

(ऊ) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ एम सञ्चालन

- आफ्नो क्षेत्र भित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केवुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ एम रेडियो सञ्चाल्लन अनुर्मति नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्र भित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- वैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

(ए) बजार अनुगमन, उपभोक्ता हित संरक्षण

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- वजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्वन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय वौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।

(ऐ) बैठक सम्बन्धी

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरुको वित्तिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उप समिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- नीति, कानूनको प्रमाणीकरण प्रतिको संरक्षण, प्रकाशनका लागि समन्वय
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य

(ओ) आन्तरिक लेखापरीक्षण

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजुको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य

(औ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभुषण, आदि ।

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभुषण सम्वन्धी सिफारिश, अभिलेख

ख. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

(अ) राजश्व नीति तथा प्रशासन

- राजश्य सम्वन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वियन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरवहाल कर घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, वहाल विटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक सोत साधन, व्यवसायिक कर सम्वन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वियन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतवाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्वन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन मोको सफलन तथा वाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानुन, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानुन वमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्वन्धी रोयल्टी सङ्कलन

- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, न्याफ्टिङ शुल्क
- सामुदायिक बनको सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कुला, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट पाप्न रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामुलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्वन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(आ) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्य संचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सर्म्पतिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोवारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- वेरुजु फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्वन्धी अन्य विषय ।

ग. पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा

(अ) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्वन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्वन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वियन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातका निर्धारण, अनुमति, नविकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- टयाक्सी सेवा अनुमती व्यवस्थापन र नियमन,
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्वन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुंच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(आ) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत डिजाइन समेत

- भवत सम्वन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा यो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन कार्यान्त्रयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड वमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माण इजाजत भवन संहिता कार्यान्त्रयन
- भवन निमाणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्वर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

(इ) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा, भू-उपयोग तथा बस्ती विकास जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा,

- प्रादेशिक मापदण्ड वमोजिम घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्वन्धी
-

सुलभ श्रेष्ठ
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधि...

बस्ती विकास

- शहरीकरण, बस्ती विकाससम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोवास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकिकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- संघीय तथा प्रदेश कानुनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानुन बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्वन्धी जीविकोपार्जन र बसोवास व्यवस्था
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन

उ जलविद्युत, उर्जा, सडक बत्ती र सिंचाई

जलविद्युत, उर्जा र सडक बत्ती

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्वन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैर्कल्पिक ऊर्जा सम्वन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि प्रवर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिँदै जलस्रोतको वहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक बत्तीको व्यवस्था

सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिंचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्वन्धी स्थानीय
- तटवन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्वन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

ऊ. वातावरण, पर्यावरण एवं जनाधार क्षेत्र बरक्षणमा फोहरमैला व्यवस्थापन

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्वन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा कार्यान्वयन र नियमन

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्र प्रवर्द्धन
- फोहरमैला संकलन, पुनः उपयोग प्रशोधन विसर्जन र सो(को) सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदुषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनूकुलन कार्यक्रम

(ए) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ सस्था, निजीक्षेत्रसंग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनस्थापना र पुनर्निमाण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्वन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

(ऐ) सार्वजनिक निजी साझेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्वन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक निती साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रर्वद्धन

सुलभ श्रेष्ठ
प्र.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

घ आर्थिक विकास शाखा

(अ) कृषि, पशुपंन्छी तथा सहकारी

कृषि

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिंचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कोषजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा माहामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि बातावरण संरक्षण तथा जीवक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कोष सम्बन्धी स्थानीय संघ सस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिका संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन प्रचारप्रसार सूचना प्रणाली तथा कोष सम्बन्धी सूचनाको
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

पशुपंन्छी

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्वन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपंन्छी वजार सूचना, हाटवजारको पुर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्वन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्वन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु वधशाला र गीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्वन्धी अन्य कार्य।

सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ सस्थासंग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन विकास र परिचालन ।

(आ) वन, भू-संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविक विविधता

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, बातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्वर्द्धन, उपयोग र नियमन
- बन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनवीऊ बगैंचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, बन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामूदायिक अनुकूलन
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन काय
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीका संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन

सुलभ श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(इ) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

उद्योग

- लघु घरेलू तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।

खानी तथा खनिज

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण अन्वेषण, उत्खनन
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नून, माटो, खरीढुङ्गा, फायरक्ले तथा स्लेट आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्वन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

(ई) रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण

- गरिवी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिवी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घरपरिवार पहिचानसम्वन्तधी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिवी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासंग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्वासी सम्वन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्वन्धी

ङ. सामाजिक विकास शाखा

(अ) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पुर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान; सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(आ) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकुद प्रतियोगीता आयोजना सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

(इ) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्वन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्वन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरुप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन

सुलभ श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधी तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधीको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधी र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डारण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
-
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य व्रतको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

(ई) खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीय खानेपानीसम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

(उ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा

लैंगिक समानता

- महिला हक सम्वन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास लैगिंक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैगिक उत्तरदायी वजेट

बालबालिका

- बालबालिकाको हकाहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रबन्ध बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिकाका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

युवा

- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उधमशिलता तथा नेतृत्व विकास

जेष्ठ नागरिक

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य

अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिला

- संघ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपांगता भएका व्यक्तिमैत्री पुर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति असक्तहरूका व्यवस्थापन सम्वन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्वन्धी कार्य

(ऊ) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, सूचीकृत र अनुमति तथा नियमन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

सूचनाको स्वतः प्रकाशन (Pro-active disclosure of information)

सुलभ श्रेष्ठ
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(ए) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन अनुसन्धान र अध्ययन
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासंग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन ।

(ऐ) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन

- भाषा, संस्कृत र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
- परम्परागरत रुपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्वर्द्धन
- भाषा, संस्कृत, जात्रा, पर्व ललितकलाको संरक्षण, प्रबर्द्धन र विकास ।

च. योजना, अनुगमन तया तथ्यांक शाखा

- योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्वन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- आर्थिक, सामाजिक साँस्कृतिक, वातावरणीय प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम आयोजनामा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा
- विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभाव मुल्याङ्कन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्वन्धी अन्य कार्य ।

(अ) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्याकन

(आ) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्याङक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा संञ्चालन
- आधुनिक प्रविधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- स्थानीय तथ्याङक संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
  - आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापनः जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय,
  - मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
  - वेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
  - स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
  - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
  - सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
  - विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख

- प्रदेश तथा संघसँग तथ्याङ्क एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाका आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत।

सुलभ श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३. ज्वालामूखी गाउँपालिकाको कार्य सम्पादनका लागि जारी गरेको कानुनहरुको सूची	
सि नं.	ऐन
१	आर्थिक ऐन २०७४
२	विनियोजन ऐन, २०७४
३	आर्थिक ऐन, २०७५
४	विनियोजन ऐन, २०७५
५	प्रशासकीय कार्यविधि पास गर्न बनेको ऐन, २०७५
६	स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७५
७	सहकारी ऐन, २०७५
८	आर्थिक ऐन, २०७६
९	विनियोजन ऐन, २०७६
१०	आर्थिक ऐन, २०७७
११	विनियोजन ऐन,, २०७७
१२	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
१३	आर्थिक ऐन, २०७८
१४	विनियोजन ऐन, २०७८
१५	सम्पती कर ऐन, २०७८
१६	आर्थिक ऐन, २०७९
१७	विनियोजन ऐन, २०७९
१८	ग्रामीण खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता व्यवस्थापन बोर्ड संचालन ऐन प्रथम संशोधन २०७९
१९	शिक्षा ऐन,. २०७९
२०	आर्थिक ऐन, २०८०
२१	विनियोजन ऐन, २०८०
२२	खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता सम्वन्धी ऐन, २०८०
२३	गाउँ विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०८०
२४	ज्वालामूखी गाउँपालिकाको सहकारी ऐन प्रथम संशोधन, २०८०

सूचनाको स्वतः प्रकाशन (Pro-active disclosure of information)

श्रेष्ठ
प्रशासकीय अधिकृत

२५	ज्वालामुखी गाउँपालिकाको स्थानीय वन ऐन, २०८०
२६	बालबालिकाको अधिकार व्यवस्थित गर्ने ऐन, २०८०
२७	संघ सस्था दर्ता नियमन सम्बन्धी ऐन, २०८०
२८	कर्मचारी आचार संहिता, २०८०
२९	जनप्रतिनिधिहरुको आचार संहिता, २०८०
३०	साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन ऐन, २०८१
	कार्यविधि, निर्देशिका, नियमावली र मापदण्डहरु
३१	गाउँसभा संचालन कार्यविधि, २०७४
३२	कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४
३३	कार्य विभाजन नियमावली, २०७४
३४	निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणीकरण कार्यविधि, २०७४
३५	बैठक संचालन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७४
३६	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन कार्यविधि, २०७५
३७	न्याय सम्पादन सम्वन्धि कार्यविधि, २०७५
३८	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधी, २०७५
३९	घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र प्रदान कार्यविधि २०७५
४०	स्थानीय विपद् जोखिम कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
४१	गम्भीर प्रकृतिको बिरामीको उपचार सहयोग कार्यविधि २०७५
४२	भारी उपकरण संचालन कार्यविधि, २०७५
४३	जलश्रोत उपयोग कार्यविधि २०७५
४४	ब्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्वन्धि कार्यविधि २०७५
४५	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय–पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
४६	कृषि यान्त्रीकरण अनुदान तथा परिचालन सम्वन्धि कार्यविधि, २०७५
४७	नक्सापास निर्देशिका, २०७५
४८	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका, २०७६
४९	साना सिंचाइ अनुदान कार्यविधि, २०७६
५०	कार्य विभाजन नियमावली , २०७४ (पहिलो संशोधन), २०७६
५१	कार्यसम्पादन नियमावली , २०७४ (पहिलो संशोधन), २०७६

एलेना श्रेष्ठ
प्रशासकीय अधि

५२	आधारभुत शिक्षा उर्तीण (कक्षा—८) परीक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
५३	समूह समिति गठन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६ (२४ वटा समूह/समितिहरु समेटिएको)
५४	साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६
५५	खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता रणनीतिक योजना, २०७६
५६	टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७६
५७	कोभिड-१९ संक्रमण, नियन्त्रण तथा उपचार कोष एवं राहत वितरण कार्यविधि, २०७७
५८	घ वर्ग इजाजत पत्र प्रदान कार्याविधि २०७७ संशोधन
५९	लैङ्गिक हिंसा प्रभावित व्यवस्थापन कोष संचालन निर्देशिका २०७७
६०	सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारी व्यवस्थापन (भर्ना र सेवा शर्त सम्वन्धी) कार्यविधि, २०७७
६१	वातावरण तथा प्रकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
६२	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण कार्यविधि, २०७७
६३	मेलमिलाप सम्पादन कार्यविधि, २०७७
६४	कर्मचारी कल्याणकोष संचालन कार्यविधि, २०७७
६५	सूचना तथा अभिलेख केन्द्र स्थापना तथा संचालन कार्यविधि, २०७७
६६	अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
६७	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण निति, २०७७
६८	मेलमिलाप सम्पादन कार्यविधि, २०७७
६९	विषयगत समितिको बैठक संचालन कार्यविधि, २०७७
७०	सम्पती कर कार्यविधि, २०७८
७१	सहकारी संस्थाको एकीकरण तथा विभाजन निर्देशिका, २०७८
७२	सहकारी नियमावली,२०७८
७३	उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन, व्यवस्थापन तथा दर्ता कार्यविधि २०७८
७४	कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७८
७५	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधी २०७५ संशोधन-राजपत्र २०७९

सूचनाको स्वतः प्रकाशन (Pro-active disclosure of information)

श्रेष्ठ
प्रशासकीय अधिक

७६	विघुतीय लिफ्ट तथा डिपबोरिङ खानेपानीको विघुत महशुल वितरण कार्यविधि, २०७९
७७	एक वडा एक स्वास्थ्यकर्मी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९
७८	गर्भवती तथा सुत्केरीहरुलाई निःशुल्क एम्बुलेन्स सहयोग कार्यविधि, २०७९
७९	अध्यक्षबाट प्रदान गरिने आर्थिक सहायता कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७९
८०	छोरी जीवन विमा गर्ने सम्वन्धी कार्यविधि, २०७९
८१	अनुदानमा आधारित पशु विमा कार्यविधि, २०७९
८२	एक वडा एक कृषि पशु स्वास्थ्य प्राविधिक कार्यविधि, २०७९
८३	छात्रवृति वितरण सम्वन्धी कार्यविधि, २०७९
८४	सडक मर्मत—संभार निर्देशिका, २०७९
८५	सल्लाहाकार नियुक्ती सम्वन्धमा वनेको कार्यविधी, २०७९
८६	जलस्रोत उपयोग कार्यविधि २०७५ संशोधन, २०७९
८७	भू-उपयोग कार्यविधि, २०७९
८८	युवा तथा खेलकुद विकास कार्यविधि, २०७९
८९	अध्यक्ष सुत्केरी पोषण भत्ता कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९
९०	अध्यक्षबाट प्रदान गरिने आर्थिक सहायता कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७९
९१	एक वडा एक स्वास्थ्यकर्मी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९
९२	गर्भवती तथा सुत्केरीहरुलाई निःशुल्क एम्बुलेन्स सहयोग कार्यविधि, २०७९
९३	छोरी जीवन विमा गर्ने सम्वन्धी कार्यविधि, २०७९
९४	ज्वालामूखी गाउँपालिकाको युवा तथा खेलकुद विकास कार्यविधि, २०७९
९५	वजार अनुगमन कार्यविधि, २०७९
९६	अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यविधि, २०७९
९७	सार्वजनिक परिक्षण तथा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यविधि, २०७९
९८	सुत्केरी पोषण कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९
९९	सूचना तथा संचार कार्यविधि, २०७९
१००	उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यविधी, २०८०
१०१	ज्वालामूखी गाउँपालिकाको उद्यमशीलता तथा नव प्रवर्तन कोष, २०८०
१०२	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यविधि, २०८०
१०३	राजस्व परामर्श समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८०
१०४	लेखा समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८०

सूचनाको स्वतः प्रकाशन **(Pro-active disclosure of information)**

सुलभ श्रेष्ठ

१०५	विधायन समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८०
१०६	सुशासन समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८०
१०७	स्वास्थ्य बीमा संचालन कार्यविधि, २०८०
१०८	साझेदारी कार्यविधि प्रथम संशोधन, २०८१

ज्वालामूखी गाउँपालिकाले आवश्यक कार्य सम्पादनका लागि जारी गरेको ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका र मापदण्ड आदि	
सि नं.	विषयवस्तु
१	स्थानीय तहको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७५
२	स्थानीय स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७५
३	सहकारी ऐन, २०७५
४	बातावरण तथा प्रकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
५	सम्पती कर ऐन, २०७८
६	खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता व्यवस्थापन सम्वन्धी ऐन, २०८०
७	गाउँ विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०८०
८	ज्वालामूखी गाउँपालिकाको बन ऐन, २०८०
९	ज्वालामूखी गाउँपालिकाको बालबालिकाको अधिकार व्यवस्थित गर्ने ऐन, २०८०
१०	संघ सस्था दर्ता नियमन सम्वन्धी ऐन, २०८०
११	शिक्षा ऐन, २०७९
१२	गाउँसभा संचालन कार्यविधि, २०७४
१३	निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणीकरण कार्यविधि, २०७४
१४	वैठक संचालन सम्वन्धी कार्यविधि २०७४
१५	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन कार्यविधि २०७५
१६	न्याय सम्पादन सम्वन्धि कार्यविधि २०७५
१७	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधी, २०७५
१८	विपद् जोखिम कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
१९	गम्भीर प्रकृतिको विरामीको उपचार सहयोग कार्यविधि २०७५
२०	भारी उपकरण संचालन कार्यविधि, २०७५
२१	जलश्रोत उपयोग कार्यविधि २०७५
२२	ब्यबसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धि कार्यविधि २०७५
२३	कृषि यान्त्रीकरण अनुदान तथा परिचालन सम्वन्धि कार्यविधि—२०७५
२४	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय—पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५

श्रेष्ठ
प्रशासकीय अधिकृत

२५	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका २०७६
२६	साना सिंचाइ अनुदान कार्यविधि, २०७६
२७	समूह समिति गठन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि—२०७६ (२४ वटा समूह/समितिहरु समेटिएको)
२८	साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६
२९	टोल विकास संस्था गठन कार्यविधि २०७६
३०	नक्सापास निर्देशिका, २०७५
३१	कार्य विभाजन नियमावली , २०७४ (पहिलो संशोधन), २०७६
३२	कार्यसम्पादन नियमावली , २०७४ (पहिलो संशोधन), २०७६
३३	आधारभुत शिक्षा उर्तीण (कक्षा—८) परीक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६
३४	कोभिड-१९ संक्रमण, नियन्त्रण तथा उपचार कोष एवं राहत वितरण कार्यविधि २०७७
३५	घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र प्रदान कार्यविधि २०७५
३६	लैङ्गिक हिंसा प्रभावित व्यवस्थापन कोष संचालन निर्देशिका २०७७
३७	सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
३८	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण कार्यविधि २०७७
३९	सूचना तथा अभिलेख केन्द्र स्थापना तथा संचालन कार्यविधि २०७७
४०	अनुदान व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्यविधि २०७७
४१	मेलमिलाप सम्पादन कार्यविधि २०७७
४२	कर्मचारी कल्याणकोष संचालन कार्यविधि २०७७
४३	सहकारी संस्था ऐकिकरण तथा विभाजन निर्देशिका २०७८
४४	सहकारी नियमावली, २०७८
४५	सार्वजनिक सेवा मापदण्ड २०७८
४६	विषयगत समितिको वैठक संचालन कार्यविधि, २०७८
४७	सम्पती कर कार्यविधि, २०७८
४८	ग्रामीण खानेपानी व्यवस्थापन वोर्ड संचालन निर्देशिका,२०७८
४९	उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन, व्यवस्थापन तथा दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
५०	बजार अनुगमन कार्यविधि, २०७९
५१	भू-उपयोग कार्यविधि, २०७९
५२	युवा तथा खेलकुद विकास कार्यविधि, २०७९
५३	सार्वजनिक परिक्षण तथा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यविधि, २०७९
५४	सूचना तथा संचार कार्यविधि २०७९
५५	सल्लाहाकार नियुक्ती सम्वन्धमा वनेको कार्यविधि, २०७९
५६	सडक मर्मत-संभार निर्देशिका, २०७९

सूचनाको स्वतः प्रकाशन (Pro-active disclosure of information)

५७	छात्रवृति वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
५८	एक वडा एक कृषि पशु स्वास्थ्य प्राविधिक कार्यविधि, २०७९
५९	अनुदानमा आधारित पशु बिमा कार्यविधि, २०७९
६०	अध्यक्षबाट प्रदान गरिने आर्थिक सहायता कोष सचालन कार्यविधि, २०७९
६१	विधुतीय लिफ्ट तथा डिपबोरिङ खानेपानीको विधुत महशुल कार्यविधि , २०७९
६२	गर्भवती तथा सुत्केरीहरुलाई निःशुल्क एम्बुलेन्स सहयोग कार्यविधि-२०७९
६३	छोरी जीवन बिमा गर्ने सम्वन्धी कार्यविधि २०७९
६४	ईन्धन सुविधा सम्वन्धी मापदण्ड, २०८०
६५	उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यविधी ,. २०८०
६६	उद्यमशीलता तथा नवप्रवर्तन कोष संचालन कार्यविधि,२०८०
६७	कर्मचारी आचार संहिता, २०८०
६८	जनप्रतिनिधिहरुको आचार संहिता, २०८०

ज्वालामूखी गाउँपालिकाले आवश्यक कार्य सम्पादनका लागि जारी गरेको ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका र मापदण्ड आदि	
सि नं.	विषयवस्तु
१	बातावरण तथा प्रकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
२	गाउँ विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०८०
३	विपद् जोखिम कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
४	कोभिड-१९ संक्रमण, नियन्त्रण तथा उपचार कोष एवं राहत वितरण कार्यविधि २०७७

४. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा, जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुखः

सि.नं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारीको पद	जिम्मेवार अधिकारीको नाम	कैफियत
१.	कार्यालय प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	हरेराम शाह	
२.	प्रशासन/सामान्य प्रशासन	व. शाखा अधिकृत आठौं	अनिता छत्कुली थापा	
३.	व्यवसाय दर्ता/विपद व्यवस्थापन	ना.प्रा.स.	विष्णु श्रेष्ठ	
४.	राजश्व ईकाइ/जिन्सी	अधिकृत छैठौं	बाबुराम दुवाडी	
५.	आर्थिक प्रशासन	लेखापाल	राम बहादुर ओली	

६.	भौतिक पूर्वाधार तथा भवन नियमन शाखा	इन्जिनियर	जयराम अर्याल	
७.	योजना अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा	अधिकृत छैठौं	एक्क बहादुर ओली	
८.	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	अधिकृत सातौं	विष्णु प्रसाद न्यौपाने	
९.	सहकारी विकास शाखा	एम.आइ.एस. अपरेटर	ज्ञानी कँडेल	
१०.	स्वास्थ्य शाखा	स्वास्थ्य संयोजक	सुजन श्रेष्ठ	
११.	पशु सेवा शाखा	पशु चिकित्सक	डा.सुलभ श्रेष्ठ	
१२.	कृषि विकास शाखा	कृषि स्नातक	विदुर प्रसाद तिमल्सेना	
१३.	सूचना प्रविधि शाखा	सूचना प्रविधि अधिकृत	केदार इटनी	
१४.	महिला वालवालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	उद्दम विकास सहजकर्ता	सानी श्रेष्ठ	
१५.	न्यायिक समिति	न्यायिक सहजकर्ता	वलराम अधिकारी क्षेत्री	
१६.	भूमि सम्वन्धी काम	अमिन	रमेश दुवाडी	
१७.	मेड्पा कार्यक्रम	उद्दम विकास सहजकर्ता	सानी श्रेष्ठ	
१८.	रोजगार सेवा केन्द्र (प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम)		रिक्त	
१९.	दर्ता चलानी	शाखाप्रमुख सबै		
२०.	अन्य	प्रशासन शाखा		
२१.	सवारी चालक	हलुका सवारी चालक/भारी सवारी चालक	राकेश दुवाडी राममणी अर्याल राम कुमार श्रेष्ठ वुद्धिमान शाक्य	
२२.	पञ्जीकरण शाखा	एम आइ एस अपरेटर	ज्ञानी कँडेल	
२३.	नागरिक आरोग्य केन्द्र	वैद्य	सरोज कुमार चौधरी	
२४.	ग्रामीण आँखा केन्द्र	नेत्र सहायक	प्रतिष्ठा श्रेष्ठ	
२५.	आ ले प/लेखा	सहायक लेखा अधिकृत	प्रेम बहादुर वुढामगर	
२६.	नक्सापास इकाइ	अ.स.इ	ध्रुव दनै	
२७.	ग्रामीण खानेपानी सरसफाइ स्वच्छता व्यवस्थापन वोर्ड	व्यवस्थापक	सविना छत्कुली	

सुलभ श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५. आ.ब. २०८१/०८२ को दोस्रो त्रैमासिक कार्य प्रगति विवरण

<u>शिक्षा तर्फ</u>

सि.नं.	विवरण	कुल बजेट	दोस्रो त्रैमासिमा खर्च भएको
१	प्रथम त्रैमासिक तलब निकासा	१५५,०२३,०००	३५७१०३३७
	माध्यमिक तह तलब भत्ता	२८,१००,०००	६५६४९४१
	आधारभूत तह तलब भत्ता	१०३,१००,०००	२३९९५१७९
	बाल विकास तथा विद्यालय कर्मचारी	१४,६९६,०००	३३३८३३४
	माध्यमिक तह कक्षा ९-१० शिक्षण सिकाइ अनुदान संघ	८,६७०,०००	१६६४५५२
	आधारभूत तह कक्षा ६-८ शिक्षण सिकाइ अनुदान संघ	४६१,०००	३८२०३
	माध्यमिक तह कक्षा ९-१० शिक्षण सिकाइ अनुदान प्रदेश	१,८१४,०००	१७९१२५
२	प्रथम त्रैमासिक दिवा खाजा निकासा	३,७३५,०००	१६५८९४०
४	शिक्षक विज्ञापन तथा शिक्षक छनौट परीक्षा सञ्चालन		१ पटक
५	कक्षा-१० र कक्षा १२ मा सम्पूर्ण विद्यार्थी वर्गिकृत गराउने शिक्षक सम्मान		७५ जना
६	गाउँपालिका अन्तर्गतका सामुदायिक विद्यालयहरुमा कार्यरत सम्पूर्ण स्थायी, करार शिक्षक, बालविकास सहजकर्ता, विद्यालय कर्मचारी र विद्यालय नर्सहरुले झोला-थान १ र डायरी-थान १ वितरण		३५० जना
७	राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन	४२ खेल विधा	४५४ जना सहभागी
८	प्र.अ. बैठक		
९	शिक्षा समिति बैठक		
१०	विद्यालय अनुगमन		

क्र.सं.	सेवाको विवरण			सेवाग्राहीहरुको संख्या			कैफियत
				महिला	पुरुष	जम्मा	
१	जम्मा सेवाग्राही			४९५७	३३५०	८३०७	
	वहिरंग सेवा		० देखि ९ वर्ष सम्मका	३६४	४१५	७७९	
			१० देखि १४ वर्ष सम्मका	१९१	२१८	४०९	
			१५ देखि १९ वर्ष सम्मका	१६४	११५	२७९	
			२० देखि ५९ वर्ष सम्मका	१८५७	८६९	२७२६	
			६० देखि ६९ वर्ष सम्मका	४३५	२९९	७३४	
			७० वर्ष वा सो भन्दा माथिका	७७०	४८७	१२५७	
२		पुराना सेवाग्राही		११७६	९४७	२१२३	
३	नियमित खोप सेवा	पेन्टा पहिलो खोप पाएका वच्चाहरुको संख्या		४०			
		दादुरा रुवेला दोस्रो खोप पाएका वच्चाहरुको संख्या		३५			
		पूर्ण खोप पाएका वच्चाहरुको संख्या		३५			
४		२ महिना मूनिका		९			

सूचनाको स्वतः प्रकाशन (Pro-active disclosure of information)

सुलभ श्रेष्ठ

...प्रशासकीय अधिकृ...

	एकिकृत नवशिशु तथा बालरोगको व्यवस्थापन	२ महिना देखि ५९ महिना सम्मका	१८६	२४४	४३०
५	पोषण कार्यक्रम	पहिलो पटक वृद्धि अनुगमन भएका		४६	
		२३ महिना पूरा गरेका बच्चाहरुको संख्या		३९	
		औषत भेट		१८.७१	
६	क्षयरोग उपचार सेवा जना			३	
७	सुरक्षित मातृत्व सेवा	पहिलो पटक गर्भजाँच गराएका		२४	
		लक्षित ४ पटक गर्भजाँच गराएका		४३	
		आठपटक गर्भजाँच गराएका		२७	
		स्वास्थ्य संस्थामा सुत्केरी भएका		२३	
		उत्तर प्रसुती ४ पटक जाँच गराएका		२९	
८	परिवार नियोजन सेवा	कण्डम वितरण गोटा		३५१२	
		पिल्स वितरण जना		११	
		डिपोप्रोभेरा सुइ लगाएका		४३	
		इम्प्लान्ट लगाएका		१५	
		आई.यू.सि.डी. पाएका		१	
९	स्वास्थ्य संस्थाहरुवाट सेवा पाएकाहरुको संख्या		४९५७	३३५०	८३०७

१०	खोप क्लिनिकबाट सेवा पाएकाहरुको संख्या		३००			
११	गाउँघर क्लिनिकबाट सेवा पाएकाहरुको संख्या		१०५६			
१२	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुबाट सेवा पाएका संख्या		१४३९			
१३	विद्यालय नर्सबाट सेवा प्रदान गरिएका विवरण	आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा दिइएको संख्या	२६	१८	४४	
		कक्षा संचालन संख्या	२२			
		सामान्य स्वास्थ्य परीक्षण	७३	६८	१४१	
		प्रेषण सेवा	७	४	११	
१४	नागरीक आरोग्य सेवा केन्द्रबाट सेवा पाएका	जम्मा सेवाग्राहीहरुको संख्या				गाँउपालिका पेश गरेको
		पुराना सेवाग्राहीहरुको संख्या				गाँउपालिका पेश गरेको
		प्रेषण सेवा				गाँउपालिका पेश गरेको
१५	ज्वालामूखी ग्रामिण आँखा केन्द्रबाट सेवा पाएका	जम्मा सेवाग्राहीहरुको संख्या				गाँउपालिका पेश गरेको
		पुराना सेवाग्राहीहरुको संख्या				गाँउपालिका पेश गरेको
		प्रेषण सेवा				गाँउपालिका पेश गरेको
१६	एक वडा एक स्वास्थ्यकर्मी कार्यक्रम अन्तर्गत सामुदायिक स्वास्थ्य सहजकर्ताहरुबाट प्रदान गरिएका सेवाहरु	स्वस्थ आमा समूहको बैठक	१२७			
		सफा र स्वच्छ गाउँ अभियानको लागि घरभेट संख्या	१५०२			
		स्वास्थ्य शिक्षा तथा परामर्श	४८०३			
		प्रेषण सेवा	७६			

सुलभ श्रेष्ठ
प्रशासकीय अधिकृ

१७	प्रयोगशालाबाट सेवा प्रदान गरिएको संख्या	२८३५		
१८	विपन्न नागरीक औषधी उपचार सहायताको लागि सिफारिस- क्यान्सर ८ जना, मुटुरोग ३ जना र स्पाइनल इन्जुरी १ जना	४	६	१०

ज्वालामूखी ग्रामीण खानेपानी,सरसफाइ तथा स्वच्छता व्यवस्थापन बोर्ड

ज्वालामूखी धादिङ

त्रैमासिक प्रगती विवरण

ाति : २०८२ कात्तिक देखि २०८२ पौष सम्म

स	गतिविधि	त्रैमासिक लक्ष्य	त्रैमासिक प्रगति	मुख्य उपलव्धी	कैफियत
१	खानेपानी आयोजनाहरुको नियमित मर्मत सम्भार तथा सेवा संचालन	१७	१७	ज्वालामूखी ग्रामीण खानेपानी,सरसफाइ तथा स्वच्छता व्यवस्थापन बोर्डमा हस्तान्तरण भइ आएका १७ वटा खानेपानी आयोजनाहरूको नियमति मर्मत सम्भार गरि सेवा संचालनमा ल्याइएको छ । खानेपानी बोर्डले आयोजनामा क्षति पुगेको अवश्थामा निन्नानुसार सेवा प्रवाह गरेको छ ।	
२	खानेपानी आयोजनाहरु निर्माण तथा संचालन	१४	३	यस आ. व मा संचालन हुने १४ वटा खानेपानी आयोजनाहरु मध्ये ४ वटा खानेपानी योजना निर्माण चरणमा रहेको छ। ७ वटा खानेपानी उपभोक्ता समिति गठन गरि सम्झौताको कममा रहेको छ।	
३	फिल्टर जडान तथा प्रयोग सम्वन्धी अभिमुखीकरण कार्यकम	२७	२७	वडा नं १,२ र ४ मा फिल्टर जडान तथा प्रयोग र यसको फाइदा र महत्वको वारेमा सचेतनामूलक कार्यकम संचालन गरिएको छ । समुदायमा सुरक्षित खानेपानीका लागि फिल्टर जडानको तरिका तथा फिल्टर प्रयोगको महत्व र फाइदाको वारेमा जानाकार भएका छन् ।	

४	खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता सम्बन्धी प्रचार प्रसार तथा सन्दर्भ सामाग्रीहरु छपाइ तथा वितरण गर्ने । फ्लेक्स।	३०	१५	स्वस्थ जिवनका लागि सुरक्षित खानेपानी भन्ने मुख्य उद्देश्य सहित समुदाय,टोल र वस्तीहरूमा सन्देशमुलक प्रचारप्रसार सामाग्रीहरू छपाइ तथा खरिदको प्रकृयामा रहेको छ ।	
५	वडा स्तरीय खानेपानी सरसफाइ तथा स्वच्छता समन्वय समितिको बैठक संचालन	४	४	वडा न १,२,४ र मा गठित वडा स्तरीय खानेपानी,सरसफाइ तथा स्वच्छता समन्वय समितिहरूको वैठक वसी सफा तथा स्वच्छ वडा घोषणाको को लागि तयारी वैठक संचालन गरिएको छ ।	
६	टोल विकास संस्थाको मासिक/त्रैमासिक अभिमुखीकरण तथा समिक्षा संचालन तथा सहजिकरण	६	६	वडामा गठित ६ वटा टोल विकास संस्थाहरूको मासिक वैठक वसि टोल वस्तीमा हाल रहेको सरसफाइको अवश्थाको वारेमा समिक्षा गरी थप सुधारका लागि भावी योजना निर्माण भएको छ ।	
7	चर्पीको समुचित प्रयोग सम्वन्धी सचेतनामूलक कक्षा संचालन गर्ने	१०	३०	५ वटा वडामा सरसफाइ र स्वच्छता प्रवर्धन अर्न्तगतको सुचक चर्पीको समुचित प्रयोग,चर्पी प्रयोगको महत्व र फाइदाको वारेमा सचेतनामूलक कक्षा संचालन भएको ।	
8	व्यक्तिगत सरसफाइ सम्वन्धी सचेतनामूलक कक्षा सचालन	१०	२८	५ वटा वडामा सरसफाइ र स्वच्छता प्रवर्धन अर्न्तगतको सुचक चर्पीको समुचित प्रयोग,चर्पी प्रयोगको महत्व र फाइदाको वारेमा सचेतनामूलक कक्षा संचालन भएको ।	
9	सुरक्षित खानेपानी सम्वन्धी सचेतनामूलक कक्षा संचालन	१०	१५	५ वटा वडामा सरसफाइ र स्वच्छता प्रवर्धन अर्न्तगतको सुचक चर्पीको समुचित प्रयोग,चर्पी प्रयोगको महत्व र फाइदाको वारेमा सचेतनामूलक कक्षा संचालन भएको ।	
10	सुरक्षित भान्छा र स्वच्छ खाना सम्वन्धी सचेतनामूलक कक्षा सचालन	१०	२०	५ वटा वडामा सरसफाइ र स्वच्छता प्रवर्धन अर्न्तगतको सुचक चर्पीको समुचित प्रयोग,चर्पी प्रयोगको महत्व र फाइदाको वारेमा सचेतनामूलक कक्षा संचालन भएको ।	
11	घरायसी तथा वातावरणीय फोहोर उचित संकलन तथा व्यवस्थापन सम्वन्धी कक्षा संचालन	१०	१५	५ वटा वडामा सरसफाइ र स्वच्छता प्रवर्धन अर्न्तगतको सुचक चर्पीको समुचित प्रयोग,चर्पी प्रयोगको महत्व र फाइदाको वारेमा सचेतनामूलक कक्षा संचालन भएको ।	
12	समुदायमा सरसफाइ अभियान संचालन गर्ने ।	३	५	सार्वजनिक स्थल पाटी पौवा चौतारा, खानेपानीको मुल लगायत सार्वजनिक स्थान सरसफाइ गरि समुदायलाइ सुसुचित गराइएको हो ।	

सुलभ श्रेष्ठ
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

13	बोर्डमोडल र अनलाइन प्लेटफर्म मार्फत चेतनामूलक कक्षा संचालन (फोकस नेपाल मार्फत)	३	[illegible]	खानेपानी बोर्डको काम कर्तव्य अधिकार र जिम्मेवारी सम्बन्धी जानाकारी गराएको । जसबाट बोर्डको सेवा र संचालन अवश्था बारे जानाकार भएका छुन् ।	
14	घरधुरी अनुगमन तथा पृष्ठपोषण	५००	२३०७	२३०७ घरधुरीमा स्थलगत अनुगमन गरी अंक मापन तथा आवश्यक पृष्ठपोषण प्रदान गरिएको छ ।	
15	विद्यालय स्तरीय ,वास समिति बैठक संचालन तथा विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षाकक्षा संचालन ।	१०	१०	७ वटा वडा मा वडा स्तरीय विद्यालय वास समिति गठन तथा अभिमुखीकरण निर्माण गरीएको वार्षिक योजनाको कार्यान्वियनको विषयमा छलफल तथा अर्न्तकृया कार्यकम सचालन गरिएको छ ।	
16	सफा तथा स्वच्छ वडा घोषणा	२	२	वडा नं १ र ५ नमुना सफा तथा स्वच्छ वडा घोषणा भएको भएको छ। सरसफाइका ५ वटा व्यवहारका १५ वटा सुचकहरु मापन गरी वडा नं ५ का ११९७ र वडा नं १ का ९०७ गरी २१०४ घरधुरी घोषणा गरीएको छ।	
17	NWASH MIS र पूर्ण सरसफाइ सम्वन्धी तालिम संचालन भएको छ	2	2	बोर्डमा कार्यरत प्राविधिकहरु र गाउँपालिकामा कार्यरत प्राविधिकहरुका लागि ३ दिन एन वास एम आइ एस सम्वन्धी तालिम संचालन भएको छ। भने वडामा परिचालित वडा स्वास्थ्य सहजकर्ताहरुका लागि ३ दिनको पूर्ण सरसफाइ सम्वन्धी तालमि चिालन भएको छ। उक्त तालमि पश्चात खानेपानी , सरसफाइ र स्वच्छताको अवश्था पहिचानका लागि सहजता आएको छ।	

ज्वालामुखी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, धादिङ
कार्यालयको कोड : [illegible]

क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

आ.व. [illegible] अवधी [illegible]

क.स.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
१	कृषि	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
२	उद्योग	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
३	पर्यटन	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
४	सहकारी	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
५	जलस्रोत तथा सिंचाई	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
६	वन	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
७	पशुपन्छी विकास	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
२	सामाजिक विकास	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
१	शिक्षा	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
२	स्वास्थ्य	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
३	खानेपानी तथा सरसफाई	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
४	भाषा तथा संस्कृति	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
६	युवा तथा खेलकुद	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
३	पूर्वाधार विकास	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
१	यातायात पूर्वाधार	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
३	उर्जा	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
४	संचार तथा सूचना प्रविधि	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
५	सम्पदा पूर्वाधार	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
१	विपद व्यवस्थापन	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
२	मानव संसाधन विकास	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
३	शान्ति तथा सुव्यवस्था	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
४	कानुन तथा न्याय	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
५	तथ्यांक प्रणाली	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
६	गरिबी निवारण	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
७	श्रम तथा रोजगारी	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	कुल जम्मा	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

क्षेत्रगत रुपमा कुल खर्च विवरण

सूचनाको स्वतः प्रकाशन (Pro-active disclosure of information)

रोजगार केन्द्रको कार्य विवरण

क्र.सं	कार्यक्रम/योजना तथा सेवाको प्रकार	समयावधि	कार्यक्रम सञ्चालन गरेको स्थान	सहभागी/ योजना / कार्यक्रम/सेवाको संख्या	रकम/ बजेट	उपलब्धि	कैफियत
1	बैदेशिक रोजगारीमा गएका ब्यक्तिहरूको पुःन श्रम			4			श्रम सम्पन्न
2	श्रम सम्बन्धी परामर्श			44			अभिमुखिकरण
3	बिद्यालय स्तरीय मनोसामाजिक सु-स्वास्थ्य कार्यक्रम		गाउँपालिकाका मा.वि बिद्यालय	704			मनोसामाजिक सु-स्वास्थ्य सचेतना कार्यक्रम
4							
5							

सलम ... प्रशासकीय अधिकृत

कृषि विकास शाखाको आ.ब २०८२/०८३ को दोश्रो त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन

क्र.सं.	विवरण	दोश्रो त्रैमासिक प्रगति	कैफियत
1. कृषि शाखा सँग सम्बन्धित कार्यक्रम तथा क्रियाकलापहरू	कृषक समुह दर्ता सख्या	-	हाल सम्म जम्मा २१० वटा समूह दर्ता भएको।
	कृषक समुह नविकरण संख्या	१७ वटा	चालु आ.व. मा ५३ वटा नविकरण
	कृषि तथा खाद्य संगठन (FAO) को आर्थिक सहयोग तथा श्री स्वारा सघन गाउँ विकास केन्द्र, गोरखाको अगुवईमा Technical Assistance for Achieving Transformation Towards a more sustainable, inclusive and resilient food systems program कार्यक्रम अन्तर्गत बिभिन्न कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिएको	-वडा नं २ र वडा नं ४ मा एक दिने जैविक बिषादीको प्रयोग तथा रासायनिक विषादी न्यूनीकरण सम्वन्धि तालिम सञ्चालन -वडा नं ६ मा एक दिने मौरीपालन सम्वन्धि तालिम सञ्चालन -अगुवा कृषकको लागि कृषि व्यवसाय प्रवर्दन तथा क्षेमता अभिवृदी सम्वन्धी ३ दिने तालिम सञ्चालन -रैथाने बाली प्रदर्शनी तथा विक्री मेला २०८२ सञ्चालन गरिएको	
	खाद्य अधिकार तथा खाद्य प्रणाली रणनीतिक योजना तयार गरि गाउँकार्यपालिकाको वैठक वाट पारित गरिएको		
	रासायनिक मल विक्रेता प्रमाणपत्र दर्ता तथा नविकरण	८	हाल सम्म 9 वटा दर्ता भएको।
	मल अनुदान समितिको वैठक (कोटा निर्धारण) तथा सिफारिस	५ पटक	
	कृषक समूह खारेज	३ वटा	

सूचनाको स्वतः प्रकाशन (Pro-active disclosure of information)

सुलभ श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	कृषि फर्म दर्ता सिफारिस तथा अन्य चिट्ठीपत्र, सिफारिसहरू	आवश्यकता अनुसार	
	परामर्श पिन्ड अनुगमन सेवा	आवश्यकता अनुसार	

सम्पादित कार्यक्रमहरू:

क.स.	कार्यक्रमको विवरण	सञ्चालन हुने वडा	विनियोजन बजेट
१	व्यावसायिक फलफूल खेती कार्यक्रम	वडा नं २ र ५	१,००,०००।
२	प्राङ्गारिक कृषि प्रवर्द्धन कार्यक्रम	वडा नं १ र ७	१,७५,०००।
३	रैथाने बाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	वडा नं ४	५,००,०००।
४	व्यावसायिक मौरी प्रवर्द्धन कार्यक्रम	वडा नं ६	६,००,०००।

सुलभ श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण शाखा

सम्पादित क्रियाकलापहरु

- गत आ.व.२०८२/०८३ को दोस्रो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्न योग्य ४१०३ जना लाभग्राहीहरुलाई भत्ता वितरण गरेको ।
- कार्तिक १ गते देखि पुस ३० गते सम्म भत्ता प्राप्त गर्न योग्य नभएका , बसाईसरी गएका र मृत्यु भएका २५ जना लाभग्राहीहरुको लगतकट्टा गरिएको ।

दोस्रो त्रैमासिक सा.सु.भत्ता वितरण भएको विवरणहरु:

क्र.सं.	सामाजिक सुरक्षा भत्ताको किसिम	वडा नं.१	वडा नं.२	वडा नं.३	वडा नं.४	वडा नं.५	वडा नं.६	वडा नं.७	जम्मा संख्या	जम्मा रकम
१	जेष्ठ नागरिक अन्य	३४३	३६६	३९३	५२९	५००	३३२	३०४	२७६७	५०६१८५५
२	दलित जेष्ठनागरिक	२५	२१	३९	३६	३५	३६	५६	२४८	५२४०२२६
३	एकल महिला	२२	१९	३९	४४	५१	४७	२५	२४७	६०४२८१९
४	विधुवा	४३	३८	४४	४६	५४	५९	३८	३२२	७६५५५८६
५	पर्ण अपाङ्ग	५	८	१०	७	१५	७	६	५८	७६९७०४२
६	अति अशक्त अपाङ्ग	२१	१८	२९	२५	१०	२१	२५	१४९	५४०३०३४
७	५ वर्ष मूनिका दलित बावालिका	३२	३२	४८	५४	३४	५६	५६	३१२	४८९९९३१
जम्मा		४९१	५०२	६०२	७४१	६९९	५५८	५१०	४१०३	४१६८०४९३

कार्तिक १ गते देखि पुस ३० गते सम्मको व्यक्तिगत घटनादर्ता विवरण:

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध विच्छेद	विवाह	बसाई सरी जाने		बसाई सरी आउने	
	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या
१	१३	१३	२६	५	३	८	३	९	०	०	५	१८
२	११	५	१६	२	२	४	१	७	०	०	२	९
३	३	८	११	९	१	१०	०	१०	०	०	२	१[illegible]
४	१२	१६	२८	५	४	९	०	१३	०	०	४	१८
५	१३	८	२१	५	६	११	०	११	०	०	५	११
६	७	७	१४	४	२	६	२	१३	०	०	४	८
७	७	९	१६	४	२	६	२	१३	०	०	८	२[illegible]
जम्मा	६६	६६	१३२	३४	२०	५४	८	७६	०	०	३०	९[illegible]

- ७ वटा वडा कार्यालयबाट नयाँ र नविकरण भएका सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको औंठाछाप स्कान गरी भेरीफाइ/समन्वय र सहकार्य निरन्तर भैरहेको भएको ।

  - बायोमेट्रिक रुजु भएको नयाँ लाभग्राही:६५ जना
  - बायोमेट्रिक रुजु भएको नविकरण लाभग्राही:२६४४ जना
  - अन्य कानूनी समस्या आएमा विभाग/सा.सू.शाखा आवश्यकताको आधारमा सहजीकरण तथा समन्वय निरन्तर भैरहेको ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आ.व.२०८२/८३ को हाल सम्मको प्रगती विवरण

पशु सेवा शाखा

तपसिल

क.सं.	विवरण	संख्या/इकाई	विनियोजित रकम	कुल खर्च	कैफियत
१.	विभिन्न रोग तथा परजीबी नियन्त्रणको लागि औषधि खरिद तथा वितरण कार्यक्रम • १२,६३२ पशुपंक्षीहरुमा औषधी वितरण तथा उपचार।		१५,००,०००/-	१२,२८,०००/-	P1
२.	कृतिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम • ३६४ वटा गाई/भैसीमा AI कार्यक्रम संचालन। • कृतिम गर्भधान कार्यक्रम संचालनको लागि विभिन्न सामग्री खरिद गरिएको।		२,५०,०००/-	१,३५,०००/-	(संघिय/गा.पा.) P1
३.	रेबिज रोग विरुद्ध खोप कार्यक्रम • विभिन्न पशुहरुमा रेबिज रोग विरुद्ध २४० खोप लगाईएको।		२,३०,०००/-	८०,७००/-	(संघिय/गा.पा.) P1
४.	प्रयोगशाला सेवा अन्तर्गत • ३७ वटा गाई/भैसीहरुमा गोवर परिक्षण। • ८ वटा कुखुराहरुमा पोष्टमोर्टम गरिएको।				
५	स्वच्छ दुध तथा दुग्ध जन्य पदार्थ उत्पादन सम्बन्धी ३ दिने तालिम		१०००००/-		P2
६.	हलगोरु पाल्ने कृषकहरुमा अनुदान		६,००,०००/-		P3

सूचनाको स्वतः प्रकाशन (Pro-active disclosure of information)

सुलभ श्रेष्ठ
... प्रशासकीय अधिकृत

७.	गाई/भैंसी थलो सुधार कार्यक्रम			२,००,०००/-		P3
८	दुध उत्पादनमा अनुदान कार्यक्रम (कृषि शाखा संग समन्वय)			६,००,०००/-		P3
९.	पशु सेवा कार्यालयको समन्वयमा पशु खोप कार्यक्रम संचालन • २५०० गाई/भैंसीमा लम्पी स्किन डिजिज(LSD) रोग बिरुद्ध खोप लगाईएको।					
१०.	आ.व. २०८१/८२ मा स्थापना भएका पकेट बिकाश कार्यक्रमको निरन्तरता • संचालन प्रकृयामा रहेको			६,००,०००/-		संघिय शर्सत अनुदान
११	मासुका लागि पाडा प्रवर्द्धन कार्यक्रम • संचालन प्रकृयामा रहेको			५२००००/-		संघिय शर्सत अनुदान
१२.	माहामारी/आकस्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम • संचालन प्रकृयामा रहेको			५०,०००/-		संघिय शर्सत अनुदान
१३	आधारभुत भेटेरिनरी प्रयोगशाला कार्यक्रम			४०००००/-		संघिय शर्सत अनुदान
१४.	उत्पादनमा आधारित दुधमा प्रोत्साहन कार्यक्रम			३५०,०००/-		प्रदेश शर्सत अनुदान
	तालिमको किसिम	क				
		ख				
		ग				
		घ				
	अन्य					

- समस्या र चुनौतीः
  १.बजेट सिमित भएको हुनाले माग अनुसार कार्यक्रम उपलब्ध गराउन नसकिएको।
  २.सार्वजनिक संचारको अभाव।
  ३.भौगोलिक विकटता।
- समस्या समाधानको लागि गरिएको प्रयासहरुः
  १.परामर्श सेवा मार्फत नयाँ प्रविधि र जैविक सुरक्षामा जोड।
  २.परामर्श सेवा मार्फत उन्नत जातको पशुपंक्षीपालनमा जोड।
  ३.निर्वाहमुखी पशुपालनलाई व्यवसायीक बनाउन जोड दिईएको।

- सुझावहरु:

  १.संघिय सरकारको निति अनुसार कृषिमा कुल बजेटको १५% विनियोजन गर्न सकिएमा यस गा.पा. का कृषि उद्यमिहरुमा टेवा पुग्ने।

  २.प्रत्येक वडाहरुमा पशु प्राविधिकको व्यवस्थापन गर्न सकिएमा सेवा सुविधा प्रभावकारी रुपमा उपलब्ध गराउन सकिने।

  ३.सिमानामा क्वारेन्टाईनको स्थापना गर्न सकिएमा यस गा.पा. का पशुपंक्षीहरु विभिन्न सरुवा रोगबाट जोखिम मुक्त गराउन सकिन

विवरण	संख्या	दर	सहयोग
बाढी पहिरो	2	0	
आगो लागि	0		
च्याटयाङ लागेको	0		
हावा हुरीले क्षति भएको	0		
घरमा क्षती भएको	0		

विवरण	संख्या	कै
दर्ता	2	
नवीकरण	9	
बन्द	1	

...लम श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

उद्यम विकास र महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा

क्र.सं	कार्यक्रम	समयावधि	कार्यक्रम सञ्चालन गरेको स्थान	सहभागी संख्या	बजेट (रु)	उपलब्धि	कैफियत
1	अपाङ्गता दिवस कार्यक्रम	2082/08/17	ज्वालामूखी गा.पा-6, साधभञ्ज्याङ	30 जना	71000	- अपाङ्गता भएको व्यक्तिहरुलाई अपाङ्गताको स्वास्थ्य तथा कानुनका विषयमा छलफलको साथ अभिमुखीकरण कार्यक्रम गरी सम्पन्न गरियो।	
2	लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको 16 दिने अभियान	2082/08/09 देखि 2082/08/24	ज्वालामूखी गा.पा-6, साधभञ्ज्याङ	221 जना	145500	-लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको 16 दिने अभियान कार्यक्रम औपचारिक रुपमा दिपप्रज्वलन कार्यक्रम गरी उद्घाट्न गरियो। -लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको सचेतनामुलक कार्यक्रम संचालन गरियो। -गाउँपालिका कार्यालयबाट प्रभातफेरी कार्यक्रम -मा.वि स्तरीय वक्तृत्वकला प्रतियोगिता	
3	अपाङ्गता परिचय-पत्र वितरण	2082/09/22	कार्यालय सभाहल			4 वटा ख वर्गको परिचय-पत्र, 4 वटा ग वर्गको परिचय-पत्र र 1 वटा घ वर्गको परिचय-पत्र जारी गरियो।	
4	उपभोक्ता समिति	दर्ताः 5 वटा नविकरणः 2 वटा खारेजीः 1 वटा					
5	उद्यम विकास शाखा	कार्यक्रम संचालन बांकी					

क.सं.	कामको विवरण	संख्या	कैफियत
१	लिखित सूचना	१	प्रकृयामा रहेको
२	मौखिक सूचना	३	

<u>प्रशासन शाखाबाट सम्पादित कार्यहरु</u>

१) सेवा करार कर्मचारीको अर्धवार्षिक कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन करार सेवा सम्झौता।

२) मासिक रुपमा कार्यपालिका, शाखा प्रमुख, बैठक सम्पन्न भएको।

३) गाउँसभा बैठक सम्पन्न

४) जिल्ला स्तरीय असल अभ्यास आदान प्रदान कार्यक्रम सम्पन्न

५) क्षमता विकास तालिम कार्यक्रममा सहभागीता

६) कर्मचारीको कार्यविवरण सम्पन्न

७) अन्य नियमित कार्यहरु

८) सूचना प्रकाशन सम्बन्धी कार्य

संघ संस्था सम्वन्धी कार्य

क.सं.	कामको विवरण	संख्या	कैफियत
१	संस्था सूचिकृत	२	
२.	मिडिया	०	

सुलभ श्रेष्ठ
प्रशासकीय अधिकृत

योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखाबाट सम्पादित कार्यको प्रगति विवरण:-

क्र. सं	कार्यक्रम/योजना तथा सेवाको प्रकार	समयावधि	कार्यक्रम सञ्चालन गरेको स्थान	कार्यक्रम / योजना संख्या	रकम/बजेट	उपलब्धि	कैफियत
१	योजना सम्झौता	२०८२/०७/०१-०९ मसान्त	पालिका भर	४२	१०५३००००	९.२१%	
२	योजना भुक्तानी	२०८२/०७/०१-०९ मसान्त	पालिका भर	१०	१५६००००	२.१९%	
३	दायित्व भुक्तानी	२०८२/०७/०१-०९ मसान्त	पालिका भर	५६	१००९००००	२२%	
४	टेन्डर	२०८२/०७/०१-०९ मसान्त	पालिका भर	९		२ वटाको कार्य सम्पन्न	

ग्रामीण आँखा केन्द्रबाट सम्पादित चैमासिक कार्यसम्पादन

उमेर समूह	नयाँ सेवाग्राही संख्या		पुनरावृत सेवाग्राही संख्या		जम्मा सेवाग्राही संख्या		जम्मा प्रेषण गरिएको संख्या	
	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष
० देखि १८ वर्षसम्म	६९७	६०६	१	१	६९८	६०७	१	१
१९ देखि ३४ वर्षसम्म	२५	१७	१	०	२६	१७	-	१
३५ वर्षदेखि ४९ वर्षसम्म	३४	१३	२	२	३६	१५	१	-
५० वर्षदेखि माथि	११७	९१	५	३	१२२	९४	१६	१५
जम्मा	८७३	७२७	९	६	८८२	७३३	१८	१७

जम्मा सेवाग्राही:-१६१५

महिला:- ८८२

पुरुष:- ७३३

ओ.पि.डि. मा जम्मा सेवाग्राही:- ७४

महिला:-५२

पुरुष:- २२

- मोतिविन्दु पत्ता लगाइएको बिरामीको संख्या: ३१
- जम्मा रकम संकलन- रु ४६,०३५

- २०८२/०८/०७ गते देखी २०८२/०८/१६ सम्म ८ वटा माध्यामिक विद्यालयहरुमा विद्यालय स्वास्थ्य कार्यक्रम संचालन गरी १२८३ जनाको आँखा जाँच गरियो।
- २०८२/०८/२८ गते खरी स्वास्थ्य चौकीमा मोतीविन्दु छनौट आँखा शिविर संचालन गरी ५२ जनालाई सेवा प्रदान गरियो।
- २०८२/०८/२९ गते मैदी स्वास्थ्य चौकीमा मोतीविन्दु छनौट आँखा शिविर संचालन गरी १५५ जनालाई सेवा प्रदान गरियो।

सूचनाको स्वतः प्रकाशन (Pro-active disclosure of information)

सुलभ श्रेष्ठ
प्रशासकीय अधिकृत

ज्वालामूखी ग्रामीण खानेपानी,सरसफाइ तथा स्वच्छता व्यवस्थापन वोर्ड

ज्वालामूखी धादिङ

त्रैमासिक प्रगती विवरण

मिति : २०८२ कात्तिक देखि २०८२ पौष सम्म

क स	गतिविधि	त्रैमासिक लक्ष्य	त्रैमासिक प्रगति	मुख्य उपलब्धी	कैफियत
१	खानेपानी आयोजनाहरुको नियमित मर्मत सम्भार तथा सेवा संचालन	१७	१७	ज्वालामूखी ग्रामीण खानेपानी,सरसफाइ तथा स्वच्छता व्यवस्थापन वोर्डमा हस्तान्तरण भइ आएका १७ वटा खानेपानी आयोजनाहरुको नियमति मर्मत सम्भार गरि सेवा संचालनमा ल्याइएको छ । खानेपानी वोर्डले आयोजनामा क्षति पुगेको अवश्थामा निन्नानुसार सेवा प्रवाह गरेको छ ।	
२	खानेपानी आयोजनाहरु निर्माण तथा संचालन	१४	३	यस आ. व मा संचालन हुने १४ वटा खानेपानी आयोजनाहरु मध्ये ४ वटा खानेपानी योजना निर्माण चरणमा रहेको छ। ७ वटा खानेपानी उपभोक्ता समिति गठन गरि सम्झौताको कममा रहेको छ।	

३	फिल्टर जडान तथा प्रयोग सम्वन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम	२७	२७	वडा नं १,२ र ४ मा फिल्टर जडान तथा प्रयोग र यसको फाइदा र महत्वको बारेमा सचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गरिएको छ । समुदायमा सुरक्षित खानेपानीका लागि फिल्टर जडानको तरिका तथा फिल्टर प्रयोगको महत्व र फाइदाको बारेमा जानाकार भएका छन् ।	
४	खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता सम्वन्धी प्रचार प्रसार तथा सन्दर्भ सामाग्रीहरु छपाइ तथा वितरण गर्ने (फलेक्स)	३०	१५	स्वस्थ जिवनका लागि सुरक्षित खानेपानी भन्ने मुख्य उद्देश्य सहित समुदाय,टोल र बस्तीहरूमा सन्देशमुलक प्रचारप्रसार सामाग्रीहरू छपाइ तथा खरिदको प्रकृयामा रहेको छ ।	
५	वडा स्तरीय खानेपानी सरसफाइ तथा स्वच्छता समन्वय समितिको बैठक संचालन	४	४	वडा नं १,२,४ र मा गठित वडा स्तरीय खानेपानी,सरसफाइ तथा स्वच्छता समन्वय समितिहरूको बैठक बसी सफा तथा स्वच्छ वडा घोषणाको को लागि तयारी बैठक संचालन गरिएको छ ।	
६	टोल विकास संस्थाको मासिक/त्रैमासिक अभिमुखीकरण तथा समिक्षा संचालन तथा सहजिकरण	६	६	वडामा गठित ६ वटा टोल विकास संस्थाहरूको मासिक बैठक बसि टोल बस्तीमा हाल रहेको सरसफाइको अवश्थाको बारेमा समिक्षा गरी थप सुधारका लागि भावी योजना निर्माण भएको छ ।	

7	चर्पीको समुचित प्रयोग सम्वन्धी सचेतनामूलक कक्षा संचालन गर्ने	१०	३०	५ वटा वडामा सरसफाइ र स्वच्छता प्रवर्धन अर्न्तगतको सुचक चर्पीको समुचित प्रयोग,चर्पी प्रयोगको महत्व र फाइदाको वारेमा सचेतनामूलक कक्षा संचालन भएको ।	
8	व्यक्तिगत सरसफाइ सम्वन्धी सचेतनामूलक कक्षा संचालन	१०	२८	५ वटा वडामा सरसफाइ र स्वच्छता प्रवर्धन अर्न्तगतको सुचक चर्पीको समुचित प्रयोग,चर्पी प्रयोगको महत्व र फाइदाको वारेमा सचेतनामूलक कक्षा संचालन भएको ।	
9	सुरक्षित खानेपानी सम्वन्धी सचेतनामूलक कक्षा संचालन	१०	१५	५ वटा वडामा सरसफाइ र स्वच्छता प्रवर्धन अर्न्तगतको सुचक चर्पीको समुचित प्रयोग,चर्पी प्रयोगको महत्व र फाइदाको वारेमा सचेतनामूलक कक्षा संचालन भएको ।	
10	सुरक्षित भान्छा र स्वच्छ खाना सम्वन्धी सचेतनामूलक कक्षा संचालन	१०	२०	५ वटा वडामा सरसफाइ र स्वच्छता प्रवर्धन अर्न्तगतको सुचक चर्पीको समुचित प्रयोग,चर्पी प्रयोगको महत्व र फाइदाको वारेमा सचेतनामूलक कक्षा संचालन भएको ।	
11	घरायसी तथा वातावरणीय फोहोर उचित संकलन तथा व्यवस्थापन सम्वन्धी कक्षा संचालन	१०	१५	५ वटा वडामा सरसफाइ र स्वच्छता प्रवर्धन अर्न्तगतको सुचक चर्पीको समुचित प्रयोग,चर्पी प्रयोगको महत्व र फाइदाको वारेमा सचेतनामूलक कक्षा संचालन भएको ।	
12	समुदायमा सरसफाइ अभियान संचालन गर्ने ।	३	५	सार्वजनिक स्थल पाटी पौवा चौतारा, खानेपानीको मुल लगायत सार्वजनिक स्थान सरसफाइ गरि समुदायलाइ सुसुचित गराइएको हो ।	

13	वोर्डमोडल र अनलाइन प्लेटफर्म मार्फत चेतनामूलक कक्षा संचालन (फोकस नेपाल मार्फत)	३	३	सामितिनी वोर्डको काम कर्तव्य अधिकार र जिम्मेवारी सम्वन्धी जानाकारी गराएको । जसबाट वोर्डको सेवा र संचालन अवश्था बारे जानाकार भएका छन् ।	
14	घरधुरी अनुगमन तथा पृष्ठपोषण	५००	२३०७	२३०७ घरधुरीमा स्थलगत अनुगमन गरी अंक मापन तथा आवश्यक पृष्ठपोषण प्रदान गरिएको छ ।	
15	विद्यालय स्तरीय ,वास समिति वैठक संचालन तथा विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षाकक्षा संचालन ।	१०	१०	७ वटा वडा मा वडा स्तरीय विद्यालय वास समिति गठन तथा अभिमुखीकरण निर्माण गरिएको वार्षिक योजनाको कार्यान्वयनको विषयमा छलफल तथा अर्न्तकृया कार्यक्रम संचालन गरिएको छ ।	
16	सफा तथा स्वच्छ वडा घोषणा	२	२	वडा नं १ र ५ नमुना सफा तथा स्वच्छ वडा घोषणा भएको भएको छ। सरसफाइका ५ वटा व्यवहारका १५ वटा सुचकहरु मापन गरी वडा न ५ का ११९७ र वडा नं १ का ९०७ गरी २१०४ घरधुरी घोषणा गरीएको छ।	
17	NWASH MIS र पूर्ण सरसफाइ सम्वन्धी तालिम संचालन भएको छ	2	2	वोर्डमा कार्यरत प्राविधिकहरु र गाउँपालिकामा कार्यरत प्राविधिकहरुका लागि ३ दिन एन वास एम आइ एस सम्वन्धी तालिम संचालन भएको छ। भने वडामा परिचालित वडा स्वास्थ्य सहजकर्ताहरुका लागि ३ दिनको पूर्ण सरसफाइ सम्वन्धी तालिम चिालन भएको छ। उक्त तालमि पश्चात खानेपानी , सरसफाइ र स्वच्छताको अवश्था पहिचानका लागि सहजता आएको छ।	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

तुलस श्रेष्ठ
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- २०८२/०९/१६ गते ज्वालामुखी गाउँपालिका, फोहयाप नेपाल र धादिङ नेत्रहीन संघद्वारा ढोला स्वास्थ्य चौकीमा आयोजित १ दिने स्वास्थ्य शिविरमा आँखा जाँच कार्यक्रम संचालन गरी ५१ जनालाई सेवा प्रदान गरियो।

सूचना प्रविधि शाखाबाट सम्पादित कार्यहरु

- ❑ संचितकोष व्यवस्थापन प्रणाली (SUTRA)
- ❑ ७ वटै वडामा अनलाइन व्यक्तिगत घटना दर्ता
- ❑ सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको विवरण अनलाइन इन्ट्रि र बैंङ्कि प्रणाली मार्फत वितरण
- ❑ गाउँपालिकामा Server राखि एकिकृत अनलाइन नगदी रसिद काटिने र दैनिक गाउँपालिकाबाट विवरण निरिक्षण गरिने
- ❑ ४ वटै स्वास्थ्य चौकीमा Online Birth Registration System संचालन गरिएको
- ❑ अनलाइन योजना संचालन तथा भुक्तानी प्रक्रिया प्रणाली
- ❑ एकिकृत अनलाइन दर्ता चलानी तथा सिफारिस व्यवस्थापन प्रणाली ,
- ❑ अनलाइन जिन्सी व्यवस्थापन प्रणाली
- ❑ अनलाइन व्यवसाय दर्ता र प्रमाणपत्र व्यवस्थापन प्रणाली
- ❑ विघुतीय हाजिरि
- ❑ डिजिटल वडापत्र
- ❑ स्वास्थ्य संस्थाहरुमा मासिक प्रतिवेदनका लागि DHIS-२ (District Health Information System) मा प्रविष्ट गर्ने गरिएको
- ❑ भण्डार प्रतिवेदन लाई व्यवस्थित वनाउन सबै स्वास्थ्य संस्थामा e-LMIS (Electronic Logistic Management Information System) संचालन गरिएको
- ❑ स्वास्थ चौकीहरुमा e-Lab सुरु गरि प्रयोगशाला सेवालाइ व्यवस्थित वनाइएको
- ❑ नेपाल सरकारवाट प्राप्त मोवाइल एप संचालन

सुलभ श्रेष्ठ
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

६. गाउँपालिकाद्वारा गरेका असल अभ्यासहरु

- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको समयमा ज्येष्ठ नागरिक अपाङ्गता र ३० वर्ष [illegible] नागरिकहरुको सुगर र प्रेसर परिक्षण निदान र उपचार गर्ने।
- स्वास्थ सेवा प्रवाहको अभिलेख तथा प्रतिवेदन व्यवस्थापन गर्न Data verification and reporting system संचालन गरेको।
- नियमित कार्यपालिका कार्यपालिका बैठक गाउँसभा बैठक र शाखाप्रमुख बैठक

७. तोकिए बमोजिम अन्य विवरणः नियमित वेभपेज, फेसबुक पेज, डिजिटल सूचना पाटी, नागरिक बडापत्र र सूचना पाटी सूचना प्रकाशन कार्यक्रम आदि गर्ने गरिएको।

९. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सोको विवरणः ज्वालामूखी गाउँपालिकासंग सम्बन्धित विवरण एवं सूचनाहरु जानकारीको लागि यस गाउँपालिकाको आफ्नै वेबसाइट www.jwalamukhimun.gov.np रहेको छ।

११. सार्वजनिक निकायको वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधीः यस गाउँपालिकाको सम्पूर्ण सूचना विवरण तथ्याङ्क एवं आवश्यक दस्तावेजहरुको वर्गिकरण नगरेको र त्यस्ता सूचनाहरु गाउँपालिकाको प्रचलित ऐन नियमानुसार सुरक्षित राख्ने गरिएको छ।

१२. सार्वजनिक निकायमा परेका माग सम्वन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरणः नेपाली नागरिक, सेवाग्राही एवं सरोकारवाला व्यक्तिहरुले गाउँपालिकासंग माग गरेको सूचना नियमानुसार उपलब्ध गराउने गरिएको छ। सामान्यतः मौखिक तथा टेलिफोन, इमेल मार्फत सेवा प्रवाह, योजना, online समस्या, सामान्य जानकारी, खरिद सम्वन्धी सूचना माग भएको र उक्त सूचनाहरु तत्काल मौखिक/लिखित रुपम वा माग गरिएको माध्यममा नै दिने गरिएको छ ।

१३. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएमा वा हुने भएको भए सोको विवरण महत्वपूर्ण सूचनाहरु स्थानीय तथा राष्ट्रिय स्तरको दैनिक पत्रिकामा प्रकाशित गर्ने र त्यस्तो विवरण गाउँपालिकाको वेवसाइट www.jwalamukhimun.gov.np मा राखे गरिएको छ। सामाजिक सञ्जाल तथा स्थानीय एफ.एम. मार्फत समेत गाउँपालिकाका सूचना तथ्याङ्क र गतिविधिहरु सार्वजनिक भैरहेका छन् ।

श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कार्यालय प्रमुख, सूचना अधिकारी र गुनासो सुन्ने अधिकारीको नाम पद

क.सं.	जिम्मेवारी	नामथर	पद	मोबाइल नं.	इमेल
१.	कार्यालय प्रमुख	हरेराम शाह	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५१३४०३४२	jwalamukhiruraimun@gmail com
२.	गुनासो सुन्ने अधिकारी	डा.सुलभ श्रेष्ठ	पशु चिकित्सक	९८४५७७४३८९	jwalamukhiruraimun@gmail com
३.	सूचना अधिकारी	अनिता छत्कुली थापा	व.शाखा अधिकृत	९८५१३६२६४२	jwalamukhiruraimun@gmail com

सूचनाको स्वतः प्रकाशन (Pro-active disclosure of information)

सुलभ श्रेष्ठ
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत